



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. PASCOLI – A. DE STEFANO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
Via F.lli Aiuto, 16 - 91016 Erice - Casa Santa (TP) - Tel. 0923/565660

C.M.: TPIC84700E – C.F.: 93090480810

PEO: tpic84700e@istruzione.it PEC: tpic84700e@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpascolidestefano.edu.it

CIRCOLARE
A.S. 2025/2026
N. 33

Erice, 15/09/2025

Ai Collaboratori Scolastici:
RALLO Brigida
MARRONE Giuseppe
GENNA Calogero
Sito Web

Oggetto: Avvio Corsi di formazione per i collaboratori scolastici come da nota dell'USR Sicilia prot. 39118 del 11/08/2025. - Scelta della sede.

Si trasmettono in allegato alla presente le note di cui all'oggetto, unitamente all' “*ALLEGATO A. schema progetto di massima ATA 2025*” dell'I.C. “Pirandello – S.G. Bosco” di Campobello di Mazara (TP), “Scuola Polo” per la formazione per gli istituti scolastici della provincia di Trapani.

In particolare, si evidenzia che:

- I corsi, nell'ambito del piano di formazione per collaboratori scolastici, riguarderanno prevalentemente **l'assistenza di base agli alunni con disabilità**;
- Per la scelta della sede e per favorire l'organizzazione logistica i collaboratori scolastici in indirizzo sono tenuti alla compilazione del **Google moduli** (<https://forms.gle/S6BmQGnvvpemCmQY9>).
- I suddetti collaboratori scolastici daranno **tempestiva comunicazione all'Uff. Personale della Segreteria** del nostro Istituto dell'avvenuta compilazione del Google moduli.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Filingeri

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO “PIRANDELLO - S. G. BOSCO”

P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)

Tel. - Fax segr. **0924 47674** - C. F. **81000910810**

tpic81800e@istruzione.it - tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.edu.it

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche Statali
della provincia di Trapani

Oggetto: Avvio Corsi di formazione per i collaboratori scolastici come da nota dell'USR Sicilia prot. 39118 del 11/08/2025

Con la presente, si comunica che questa Istituzione scolastica, individuata dall'USR Sicilia quale “Scuola Polo” per la formazione per gli istituti scolastici della provincia di Trapani, avvierà i corsi di formazione per i collaboratori scolastici dopo il 15 settembre 2025. Tali corsi, nell'ambito del piano di formazione per collaboratori scolastici, riguarderanno prevalentemente l'assistenza di base agli alunni con disabilità, nell'ambito degli interventi previsti dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, come integrato e modificato dall'art. 3, comma 2 del decreto legislativo 7 agosto 2019, n. 96, dal Decreto Ministeriale n. 140 del 12/07/2024 e dal decreto legislativo n. 62 del 3 maggio 2024. Verranno condotti in modalità mista, in presenza e on-line, come da “schema progetto di massina” in ALLEGATO. Si invitano i Dirigenti scolastici in indirizzo a dare massima diffusione agli interessati e sostenere la partecipazione, e comunicare eventuali modifiche rispetto ai nominativi forniti nella rilevazione “fabbisogno formativo collaboratori scolastici” in ALLEGATO.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giulia FLAVIO



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIRANDELLO - S. G. BOSCO"

P.zza Addolorata, 1 - 91021 Campobello di Mazara (TP)

Tel. - Fax segr. **0924 47674** - C. F. **81000910810**

tpic81800e@istruzione.it - tpic81800e@pec.istruzione.it - www.iccampobellodimazara.edu.it

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche Statali
della provincia di Trapani

Oggetto: Scelta sede dei Corsi di formazione per i collaboratori scolastici come da nota dell'USR Sicilia prot. 39118 del 11/08/2025

Con la presente, si comunica che questa Istituzione scolastica, per favorire l'organizzazione logistica dei collaboratori scolastici che parteciperanno ai Corsi di formazione, ha previsto un Google moduli (<https://forms.gle/S6BmQGnvvpemCmQY9>) da far compilare ai corsisti. In esso andranno scelte, in ordine di priorità, le sedi più congeniali per svolgere il corso e sarà nostra cura cercare di accogliere, nel possibile di una organizzazione efficace e funzionale, tali preferenze. Si invitano i Dirigenti scolastici in indirizzo a dare massima diffusione agli interessati nel più breve tempo possibile in modo da ricevere le risposte e poter procedere all'organizzazione delle attività.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giulia FLAVIO

ALLEGATO A: Scheda Tecnica

Sono previste 45 ore totali di formazione da svolgersi in 9 incontri di 5 ore sino ad un max di 28 corsisti per gruppo. L'attività dovrà svolgersi entro e non oltre il 31 ottobre 2025 e sarà condotta in modalità blended.

CONTENUTI

AREA 1

AREA 1	Il profilo del collaboratore scolastico nell'INCLUSIONE degli studenti con disabilità
COMPETENZA/E ATTESA/E	Acquisire competenze (non specialistiche) nell'assistenza di base ad alunni con disabilità, e, nello specifico, agli alunni con necessità di sostegno elevato o molto elevato e/o ad alta intensità di cura e con «necessità di sostegno intensivo» (Art. 3 legge 104/92 novellato);
NUCLEI TEMATICI	• il quadro normativo e il ruolo del collaboratore scolastico nel processo d'inclusione dell'alunno con disabilità; • l'assistenza di base (non specialistica) per l'alunno con disabilità (igiene della persona, assistenza all'alimentazione, supporto all'autonomia personale); • elementi di primo soccorso e assistenza in situazione di emergenza quali crisi respiratorie, soffocamento, ecc.; • personalizzazione degli interventi di assistenza in relazione alla specifica disabilità; • aspetti psicoaffettivi e relazionali che intervengono nella relazione educativa; • il ruolo del collaboratore scolastico nell'ambito del GLO e nella realizzazione del PEI; • sapere gestire le relazioni con l'alunno con disabilità, con le famiglie e con le figure specialistiche del settore
CONTENUTI	➤ Il quadro normativo e il ruolo del collaboratore scolastico nel processo d'inclusione ➤ L'assistenza all'alunno con disabilità: • igiene della persona e dell'ambiente • assistenza all'alimentazione • cura di sé • primo soccorso ➤ La personalizzazione degli interventi di assistenza: • tipologie di alunno con disabilità • accoglienza, sorveglianza, relazionalità e benessere affettivo • Vigilanza e supporto nelle attività socioeducative • Accompagnamento, cura dei bisogni fondamentali dell'alunno con disabilità e operazioni di igiene e pulizia urgenti correlate non specialistiche • Gestione di situazioni di emergenza individuali e collettive • Le relazioni scolastiche
TEMPI E MODALITA'	n. 30 ore modalità on line – presenza (6 moduli)

AREA 2 supporto ai servizi scolastici	Alfabetizzazione digitale finalizzata alla certificazione internazionale
COMPETENZA/E ATTESA/E	- Costituire figura di supporto nei servizi amministrativi e tecnici - Valorizzazione professionale attraverso il potenziamento delle competenze digitali
NUCLEI TEMATICI	COMPETENZE AMMINISTRATIVE • Supporto alle attività amministrative nei servizi di segreteria • Gestione del flusso di informazioni e comunicazioni d'ufficio • Utilizzo di strumenti di Office Automation e attrezzature d'ufficio
	A) CONOSCENZA APPLICATIVI WEB strumenti web e i più comuni software Contenuti: - Risorse web; - Piattaforme on line; - E-mail; - Software di videoscrittura; - Software di gestione di fogli elettronici
	B) PRIVACY • Ruoli e responsabilità nel trattamento dei dati (titolare, responsabile, incaricati) • Nomine delle figure in relazione alla struttura organizzativa • Approccio basato sul rischio nel trattamento dei dati • Procedure e misure di sicurezza da adottare • Documenti del GDPR (es. informative, nomine) • Casi pratici e applicazioni quotidiane della normativa
TEMPI E MODALITA'	n. 15 ore modalità on -line e presenza (3 moduli)

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

AREA 1 Il profilo del collaboratore scolastico nell'INCLUSIONE degli studenti con alunno con disabilità	MODULI Totale 30 ore	ESPERTI
- il quadro normativo e il ruolo del collaboratore scolastico nel processo d'inclusione dell'alunno con disabilità; - il ruolo del collaboratore scolastico nell'ambito del GLO e nella realizzazione del PEI	n.1 modulo (può essere effettuato in presenza/on line) - 5 h	Esperti di settore, dirigenti scolastici, dirigenti tecnici
aspetti psicoaffettivi e relazionali che intervengono nella relazione educativa, sapere gestire le relazioni con l'alunno con disabilità, le famiglie e le figure specialistiche	n.2 moduli (può essere effettuato in presenza/on line) - 10 h	Psicologi, psicopedagogisti, altri esperti qualificati
- le diverse tipologie di disabilità - l'assistenza di base per l'alunno con disabilità (igiene della persona, assistenza all'alimentazione, supporto all'autonomia personale); - personalizzazione degli interventi di assistenza in relazione alla specifica disabilità; - elementi di primo soccorso e assistenza in situazione di emergenza quali crisi respiratorie, soffocamento, ecc.	n. 3 moduli (sarà effettuato in presenza) – 15 h	Medici esperti del settore, NPI, assistenti o operatori di comunità, infermieri specializzati.
AREA 2 COMPETENZE AMMINISTRATIVE Supporto ai servizi scolastici. Alfabetizzazione digitale finalizzata alla certificazione internazionale	MODULI Totale 15 ore Moduli 3	ESPERTI
- Supporto alle attività amministrative nei servizi di segreteria. - Gestione del flusso di informazioni e comunicazioni d'ufficio. CONOSCENZA APPLICATIVI WEB strumenti web e dei più comuni software Contenuti: - Risorse web; - Piattaforme on line; - E-mail;	N. 2 moduli 10h (sarà effettuato in presenza)	Esperti di settore, dirigenti scolastici, dirigenti tecnici, DSGA.

- Software di videoscrittura; - Software di gestione di fogli elettronici • Utilizzo di strumenti di Office Automation e attrezzature d'ufficio.		
PRIVACY • Ruoli e responsabilità nel trattamento dei dati (titolare, responsabile, incaricati). • Nomine delle figure in relazione alla struttura organizzativa. • Approccio basato sul rischio nel trattamento dei dati. • Procedure e misure di sicurezza da adottare. • Documenti del GDPR (es. informative, nomine). • Casi pratici e applicazioni quotidiane della normativa.	N. 1 modulo - 5 h (sarà effettuato in presenza/on line)	Esperti di settore, dirigenti scolastici, dirigenti tecnici, DSGA.

ASSENZE

Sarà consentito, ai sensi della normativa vigente, un numero massimo di ore di assenza pari ad 1/5 del totale (10 h)

ATTESTATO FINALE

A conclusione del corso sarà rilasciato un attestato finale che conterrà, oltre al numero delle ore di formazione effettivamente svolte, anche i principali contenuti appresi e un breve profilo delle competenze acquisite. L'attestato costituirà credito professionale (art. 44 CCNL).