



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. PASCOLI – A. DE STEFANO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
Via F.lli Aiuto, 16 - 91016 Erice - Casa Santa (TP) - Tel. 0923/565660

C.M.: TPIC84700E – C.F.: 93090480810

PEO: tpic84700e@istruzione.it PEC: tpic84700e@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpascolidestefano.edu.it

CIRCOLARE
A.S. 2025/2026
N. 131

Erice, 23/11/2025

Ai Docenti Neoassunti:

AGOSTA Eleonora
ANSELMO Jolanda Marilù
LA ROCCA Mattea
SINATRA Giuseppa

Ai Docenti Tutor:

GRIMAUDO Angela Maria
LOMBARDO Pietro Salvatore
MANGIACAVALLLO Anna
RODRIGUEZ Adriana Valeria

Sito Web

Oggetto: Istruzioni periodo di formazione e di prova - docenti neoassunti e tutor A.S. 2025/2026.

In attesa dell'emanazione della circolare ministeriale sul periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo e sulle attività formative per l'a.s. 2025-2026 e in riferimento al D.M. del 16 agosto 2022, n. 226, che disciplina il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, nonché le modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova, si forniscono le seguenti indicazioni.

➤ **Normativa di riferimento**

- D.Lgs. 297/94 artt. 437-440
- CCNL 2019/2021
- Legge 107/2015 art. 1 commi 115-120
- D.M. 850/2015
- D.M. del 16 agosto 2022, n. 226

➤ **Il Piano formativo comprende un monte ore obbligatorio di 50 ore ed è articolato nelle seguenti fasi:**

Incontri propedeutici e di restituzione finale	Laboratori formativi dedicati	Peer to peer e osservazione in classe	Formazione on line	TOTALE
6 ORE	12 ORE	12 ORE	20 ORE	50 ORE

Tali attività sono da intendersi aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle iniziative di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della Legge 107/2015, e rivestono carattere di obbligatorietà.

➤ **Secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, del DM 226/2022 sono tenuti ad effettuare il periodo di formazione e di prova:**

- I docenti al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo;
- I docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- I docenti che, in caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa, devono ripetere il periodo di formazione e prova;
- I docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
- I docenti vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo del 13 aprile 2019, n. 59 e ss.mm., che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato;
- I docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 5, commi da 5 a 12, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- I docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73. Qualora il personale interessato abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque tenuto ad acquisire i 5 CFU di cui all'articolo 18 del Decreto ministeriale 22 aprile 2022, n. 108.

➤ **Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche.**

Sono computabili nei 180 giorni:

- tutte le attività connesse al servizio scolastico;
- i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche;
- gli esami e gli scrutini;
- il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.

Sono, invece, esclusi:

- i giorni di congedo ordinario;
- i giorni di congedo straordinario;
- i periodi di aspettativa a qualunque titolo fruiti.

Per quanto riguarda i 120 giorni di attività didattiche, sono compresi sia i giorni effettivi di insegnamento, sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.

N.B.: Fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione previste, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto.

➤ **Nel corso del periodo di formazione il docente neoassunto deve predisporre:**

- il proprio **Portfolio professionale**, in formato digitale.
- un **Bilancio di competenze iniziale** utilizzando il modello disponibile sull'apposita piattaforma INDIRE. Tale bilancio, attraverso l'analisi critica dei punti di forza e di debolezza del profilo professionale, permette di delineare un progetto formativo coerente con i bisogni del docente e dell'istituzione scolastica e di costruire un **Patto per lo sviluppo professionale** che sarà sottoscritto dal Dirigente scolastico e dal docente neoassunto. Infatti, il Bilancio iniziale, il Patto formativo e il Curriculum formativo definiscono la traiettoria formativa del docente durante l'anno di prova e costituiscono utili indicazioni per il tutor durante la fase del *Peer to peer*.
- i **Questionari on line**.
- un **Bilancio di competenze finale** (utilizzando il modello disponibile sull'apposita piattaforma INDIRE).

➤ **La valutazione del percorso di formazione e di prova in servizio**

L'art.13 del DM 226/2022 stabilisce le procedure per la valutazione del percorso di formazione, rappresentato dall'Allegato A, che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-

impresso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

Il Comitato di valutazione compie la verifica delle competenze didattiche pratiche del docente in prova, traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche secondo quanto riportato nel Piano di sviluppo professionale, per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il colloquio, nell'ambito del quale è svolto il test finale, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto, *“nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”*.

Il colloquio: Il docente lo sostiene innanzi al Comitato e prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all'Allegato A, già in possesso del Dirigente scolastico e trasmessi preliminarmente (almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio) allo stesso Comitato. Si suggerisce di attenzionare particolarmente, in questa fase, tutti gli elementi contestuali che in qualche modo hanno influito sul percorso esperienziale del docente in valutazione, della sua partecipazione alla vita della scuola, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento utile a chiarire la personalizzazione del percorso formativo compiuto, invitando il docente stesso a “raccontare” e a “raccontarsi” al Comitato; dall'altro lato, vanno considerate le evidenze della capacità didattica, utilizzando gli indicatori e i descrittori dell'Allegato A come griglia di verifica del pieno possesso ed esercizio dello standard professionale.

Nella sua formulazione, il test verterà sulle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico, e riguarderà espressamente la verifica dell'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo. Il test finale concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova.

N.B.: Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico, che può discostarsene con atto motivato. In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

➤ **Docente Tutor**

Si conferma determinante il ruolo del docente tutor nel suo compito precipuo di affiancamento del docente neoassunto durante tutto il percorso di formazione e di prova, con compiti di collaborazione e supervisione professionale. Il Tutor, infatti, funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come “mentor” per gli insegnanti neoassunti, svolgendo anche azioni di sostegno relazionale e di supporto emotivo.

➤ **Cronoprogramma adempimenti e documenti da consegnare in segreteria**

Si forniscono i seguenti modelli (in formato word) dei documenti da consegnare in segreteria, debitamente compilati e firmati, entro il termine indicato nel *Cronoprogramma adempimenti a.s. 2025/2026*:

Allegato 1 - Cronoprogramma adempimenti a.s. 2025/2026;

Allegato 2 - Analisi bisogni formativi (docente neoassunto);

Allegato 3 - Questionario iniziale (docente neoassunto);

Allegato 4 - Calendario attività di peer to peer (docente neoassunto e docente tutor);

Allegato 5 - Progettazione attività (docente neoassunto e docente tutor);

Allegato 6 - Griglia di osservazione (docente neoassunto);

Allegato 7 - Griglia di osservazione (docente tutor);

Allegato 8 - Registro attività peer to peer (docente neoassunto e docente tutor);

Allegato 9 - Relazione finale docente neoassunto (docente neoassunto);

Allegato 10 - Relazione finale docente tutor (docente tutor).

I docenti neoassunti saranno convocati presso la segreteria per la firma del “Patto per lo sviluppo professionale”.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Filingeri

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*