



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. PASCOLI – A. DE STEFANO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
Via F.lli Aiuto, 16 - 91016 Erice - Casa Santa (TP) - Tel. 0923/565660

C.M.: TPEE03500A – C.F.: 80005860814

PEO: tpee03500a@istruzione.it - PEC tpee03500a@pec.istruzione.it

Sito web: www.primocircoloerice.edu.it

CIRCOLARE
A.S. 2025/2026
N. 11

Erice, 02/09/2025

Ai Docenti
Sito Web

Oggetto: Convocazione Collegio dei Docenti – Martedì 9 Settembre 2025.

Il Collegio dei Docenti è convocato per martedì 9 Settembre 2025 alle ore 9.00, presso il plesso De Stefano sito in via F.lli Aiuto, 16 - 91016 Erice (TP), per discutere il seguente O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente ⁽¹⁾;
2. Nomina Tutor per i Docenti nell'anno di prova e formazione;
3. Proposte per il PTOF/RAV/PDM (attività alternative all'I.R.C.; attività di recupero/potenziamento, continuità e orientamento; progetti di ampliamento dell'O.F.; piano di formazione e aggiornamento; etc.);
4. Nomina Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2025/2026;
5. Nomina “Figure di sistema” a.s. 2025/2026;
6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

⁽¹⁾ Si allega *bozza verbale n. 1 del 02/09/2025* e si invita a prenderne visione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Filingeri

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. PASCOLI – A. DE STEFANO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
Via F.lli Aiuto, 16 - 91016 Erice - Casa Santa (TP) - Tel. 0923/565660

C.M.: TPIC84700E – C.F.: 93090480810

PEO: tpic84700e@istruzione.it PEC: tpic84700e@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpascolidestefano.edu.it

COLLEGIO DEI DOCENTI

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

VERBALE N. 1 del 02/09/2025

Il giorno 2 Settembre 2025 alle ore 9.00, presso il plesso “De Stefano”, si riunisce il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Saluti del Dirigente Scolastico e presentazione dei nuovi docenti;
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
3. Nomina segretario del Collegio dei Docenti e collaboratori del Dirigente Scolastico;
4. Suddivisione dell'anno scolastico in due/tre periodi didattici e proposte adattamento calendario scolastico;
5. Approvazione Piano annuale delle attività dei docenti a.s. 2025/2026;
6. Assegnazione dei Docenti alle classi/sezioni - Piano utilizzo organico del potenziamento - Designazione Presidenti di Intersezione/Interclasse - Coordinatori di Classe - Coordinatori di Dipartimento;
7. Individuazione Aree Funzioni Strumentali, termini e criteri per le candidature;
8. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Presiede il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonina Filingeri.

Aperta la seduta, si procede all'appello nominale dal quale risulta:

N.ro	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
1.	ACCARDO	SILVANA	X	
2.	AGOSTA	ELEONORA		X
3.	AGUECI	MARCELLA	X	
4.	AIELLO	ANNA MARIA	X	
5.	ALBERGHINA	LILIANA SIMONA	X	
6.	ALES	MARIAGRAZIA	X	
7.	ALTESE	MARIA ANTONINA	X	
8.	ANGELO	ENRICO	X	
9.	ANSELMO	JOLANDA MARILU'	X	
10.	BALSAMO	ANNA CHIARA	X	
11.	BARBARA	SILVESTRO	X	
12.	BARRACO	GIUSEPPE	X	
13.	BARRACO	MARGHERITA	X	
14.	BARRACO	MARIA LUISA	X	
15.	BENIVEGNA	FABIO	X	
16.	BICA	VITO	X	
17.	BOCCIA	LOREDANA	X	
18.	BONELLO	MARIA	X	
19.	BRUCCOLERI	GIUSEPPINA	X	
20.	CAIME	BALDO	X	
21.	CAITO	SILVIA TERESA	X	

22.	CAMMARATA	CARMELA	X	
23.	CAMPO	ANNA	X	
24.	CANDELA	SILVIA	X	
25.	CANDIA	GIULIANA	X	
26.	CANGEMI	VITO	X	
27.	CARADONNA	ROSANNA	X	
28.	CARONIA	VALERIA	X	
29.	CARUSO	ROSARIA MARIA	X	
30.	CASCIO	GIACOMA GABRIELLA	X	
31.	CASTIGLIONE	SUSANNA	X	
32.	CATALANO	MARIO	X	
33.	CATANIA	GIOVANNI FILIPPO	X	
34.	CATANIA	MARIA ANTONIETTA	X	
35.	CERNIGLIARO	DIANA	X	
36.	CHIRCO	PIETRO		X
37.	CIVELLO	PIPPO	X	
38.	CORACI	SILVIA	X	
39.	CORSO	FRANCESCA	X	
40.	CORSO	VALENTINA	X	
41.	CROCE	GIUSEPPA	X	
42.	CUCCHIARA	ELISA	X	
43.	CUFFARO	ANGELA	X	
44.	CULCASI	FRANCESCA	X	
45.	CULCASI	VALENTINA	X	
46.	CURATOLO	DANIELE	X	
47.	CUSENZA	GIUSEPPINA	X	
48.	CUTRANO	CATERINA	X	
49.	D'AGUANNO	FLORIDIA	X	
50.	D'AMICO	ANNALISA	X	
51.	DE GREGORIO	ANNA LISA	X	
52.	DI BELLA	NAZARENA	X	
53.	DI DIO	ANNA	X	
54.	DI DOMENICO	MARIA	X	
55.	DI MARZO	MARGHERITA	X	
56.	DI NATALE	MARIA CONCETTA	X	
57.	DI VITA	PAOLA	X	
58.	ETTARI	MARIANGELA	X	
59.	FAVARA	NADIA	X	
60.	FAZIO	ANTONINA		X
61.	FERLAZZO	MARIA	X	
62.	FERRERI	PIERFELICE	X	
63.	FERRO	ANNA	X	
64.	FIGLIOLI	ANNAMARIA	X	
65.	FODERA'	MARIA ELISA	X	
66.	FONTANA	BEATRICE MARY	X	
67.	FORTE	ANTONIETTA	X	
68.	FUGALLO	SANDRA	X	
69.	GALLINA	ANTONINO	X	
70.	GALLO	MARTA	X	
71.	GERARDI	MICHELE	X	
72.	GIACALONE	LUCIA PAOLA	X	
73.	GIACALONE	MARIA GRAZIA	X	
74.	GIANCANA	ANTONINA	X	
75.	GIGLIO	MARIA SERENELLA	X	
76.	GIORDANO	GIUSEPPA	X	
77.	GRAFFEO	MIRELLA	X	
78.	GRAZIANO	ANNA MARIA	X	
79.	GRECO	MARIA ANTONIETTA	X	
80.	GRIMAUDDO	ANGELA MARIA	X	
81.	GUASTELLA	ADRIANA	X	

82.	GUCCIARDO	GIOVANNA CINZIA	X	
83.	IACONO	ANTONELLA	X	
84.	INCARBONA	DANIELA	X	
85.	INCARBONA	MARIA GRAZIA	X	
86.	INGRASSIA	MARIA CRISTINA	X	
87.	LA COLLA	AGATA	X	
88.	LA COMMARE	PAOLA	X	
89.	LA GRUTTA	NICOLO'	X	
90.	LA ROCCA	MATTEA	X	
91.	LA SALA	LEONARDA MARIA	X	
92.	LOMBARDO	GIUSEPPE	X	
93.	LOMBARDO	MARIA ANTONIETTA	X	
94.	LOMBARDO	PIETRO SALVATORE	X	
95.	LOMBARDO	VITO	X	
96.	LOTTA	GIOVANNA	X	
97.	MADONIA	MARIA ANGELA		X
98.	MALATO	MARIA RITA BARTOLO	X	
99.	MANGIACAVALLO	ANNA	X	
100.	MANNO	ALESSANDRA MARIA	X	
101.	MARANO	VITA		X
102.	MARCELLINO	TIZIANA	X	
103.	MARINO	CATERINA	X	
104.	MARINO	GIOVANNA	X	
105.	MARINO	MARIA GRAZIA	X	
106.	MARINO	MARILENA	X	
107.	MARRONE	GIUSEPPA MAEVA	X	
108.	MARRONE	MARILENA	X	
109.	MAZZARA	ANNA MARIA	X	
110.	MESSINA	ANGELA	X	
111.	MESSINA	MARIA ELENA	X	
112.	MESSINA	MARIA PATRIZIA	X	
113.	MINAUDO	TIZIANA	X	
114.	MIRTO	MARIA GIOVANNA	X	
115.	MONDELLO	ELEONORA	X	
116.	MONTALTO	LAURA	X	
117.	MORICI	GIOVANNA	X	
118.	MORREALE	BIAGIA	X	
119.	MORREALE	VITALBA	X	
120.	MUNNA	LOREDANA	X	
121.	MUSILLAMI	FRANCESCO	X	
122.	MUSTAZZA	ANGELA	X	
123.	MUSTAZZA	VINCENZA	X	
124.	MUZZICATO	ADALGISA MARIA	X	
125.	NICOLOSI	LIBORIO	X	
126.	NOBILE	ROSALIA	X	
127.	NOTARARRIGO	SONIA	X	
128.	NOTO	BRIGIDA	X	
129.	NOVARA	MARIA	X	
130.	OLIVERI	ANTONINA	X	
131.	PACE	ROBERTA	X	
132.	PALERMO	MARTINA EMANUELA	X	
133.	PECORELLA	LORENA	X	
134.	PELLEGRINO	GIUSEPPE	X	
135.	PERNICIARO	MARIA	X	
136.	PIACENTINO	GIOVANNA	X	
137.	PICCIONE	FRANCESCA	X	
138.	PICONE	VALERIA	X	
139.	PIPITONE	ELEONORA		X
140.	PUGLISI	ALESSIA		X
141.	RAGOLIA	MAURIZIO	X	

142.	RICCOBONO	ANGELA	X	
143.	RIZZO	ANGELA		X
144.	RODRIGUEZ	ADRIANA VALERIA	X	
145.	ROMEO	GIOVANNA MARIA	X	
146.	RUGGIRELLO	MARGHERITA	X	
147.	RUGGIRELLO	ROSANNA	X	
148.	RUSO	MONICA	X	
149.	SALAMONE	ROSALIA	X	
150.	SANFILIPPO	SIMONA	X	
151.	SANSICA	FRANCESCA	X	
152.	SANTANGELO	ANGELA	X	
153.	SANTORO	ADRIANA	X	
154.	SAVALLI	SILVANA	X	
155.	SCIACCA	MARIA	X	
156.	SCIBILIA	SILVIA	X	
157.	SCUDERI	ANNA MARIA	X	
158.	SCUDERI	GABRIELLA	X	
159.	SIGNORINO	VINCENZA	X	
160.	SINATRA	GIUSEPPA	X	
161.	SPADA	GRAZIA	X	
162.	SPADA	MARIA STELLA	X	
163.	STABILE	GIUSY	X	
164.	TEULI	MARIANGELA	X	
165.	TORRENTE	TIZIANA	X	
166.	TOUCRO	VITO	X	
167.	TRAINA	DAVIDE	X	
168.	VATTIATA	CATERINA	X	
169.	VIRGILIO	ALESSANDRA	X	
170.	VIRGILIO	DONATELLA	X	
171.	VITALE	DOMENICO	X	
172.	VOI	PATRIZIA	X	
173.	VULTAGGIO	ENRICA		X
174.	ZANCA	MARIA TIZIANA	X	
175.	ZUMMO	ELENA	X	

Accertata la presenza del numero legale, si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

1° punto all'O.d.g.: Saluti del Dirigente Scolastico e presentazione dei nuovi docenti

Il Dirigente Scolastico nel dichiarare ufficialmente insediato il Collegio dei Docenti per l'a.s. 2025/2026, porge i suoi saluti ai componenti del Collegio dei Docenti e formula il proprio messaggio di benvenuto ai nuovi docenti in assegnazione, neo-trasferiti o immessi in ruolo.

2° punto all'O.d.g.: Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente Scolastico prende atto che, finora, non è pervenuta alcuna osservazione sulla bozza di verbale allegata alla Circolare interna n. 415 del 18/08/2025. In assenza di interventi degli astanti circa eventuali osservazioni e/o rilievi sulla suddetta bozza, il verbale della seduta precedente, letto da tutto il Collegio secondo le modalità contenute nel Regolamento del Collegio dei Docenti (Articolo 10 – Segretario del Collegio. Processi verbali), viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 1

3° punto all'O.d.g.: Nomina segretario del Collegio dei Docenti e collaboratori del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, per l'anno scolastico 2025/2026, nomina la docente Culcasi Francesca quale segretario verbalizzante del Collegio dei Docenti e le docenti Manno Alessandra e Mustazza Angela quali Collaboratori del Dirigente Scolastico.

Le docenti accettano la nomina ed il Collegio prende atto e approva all'unanimità.

DELIBERA N. 2

4° punto all'O.d.g.: Suddivisione dell'anno scolastico in due/tre periodi didattici e proposte adattamento calendario scolastico.

Il Dirigente Scolastico chiede il parere dei Docenti in merito alla suddivisione dell'anno scolastico in due o tre periodi didattici. Il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità l'articolazione in quadrimestri in quanto già sperimentato; tale suddivisione permette, infatti, una migliore e puntuale valutazione periodica e finale degli alunni.

DELIBERA N. 3

Per quanto riguarda l'adattamento del calendario scolastico, il Dirigente Scolastico propone di sottoporre alla delibera del Consiglio di Istituto la conferma dell'articolazione oraria in 5 giorni settimanali, e, tenuto conto della necessità di evitare assembramenti ed ingorghi, comunica che saranno diversificati per ciascun plesso i varchi di afflusso e deflusso degli alunni da e verso l'istituto scolastico, nonché differiti e scaglionati gli orari di inizio e fine delle attività scolastiche, come di seguito indicato:

ARTICOLAZIONE ORARIA ATTIVITA' DIDATTICHE

SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO GULOTTA <i>Dal Lunedì al Venerdì</i> INGRESSO PRICIPALE		
<i>Sezioni</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Orario uscita</i>
3 anni	8.30	dalle 15.30 alle 16.30

SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO GULOTTA <i>Dal Lunedì al Venerdì</i> INGRESSO SEZIONE DI APPARTENENZA		
<i>Sezioni</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Orario uscita</i>
4 anni	8.30	dalle 15.30 alle 16.30

SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO GULOTTA <i>Dal Lunedì al Venerdì</i> INGRESSO SEZIONE DI APPARTENENZA		
<i>Sezioni</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Orario uscita</i>
5 anni	8.30	dalle 15.30 alle 16.30

Per gli alunni del plesso Gulotta è prevista la tolleranza di mezz'ora dopo in entrata, per una migliore organizzazione del servizio di mensa scolastica.

Fino all'attivazione del servizio mensa e a seguito della sospensione dello stesso, il plesso Gulotta effettuerà il seguente orario dal lunedì al venerdì:

<i>Sezioni</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Orario uscita</i>
3 – 4 - 5 anni	8.30	14.30

SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO ASTA <i>Dal Lunedì al Venerdì</i> INGRESSO SECONDARIO SCIVOLO DESTRO		
<i>Sezioni</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Orario uscita</i>
3 anni sez. A	8.15	13.15
4 anni sez. A - 4 anni sez. B	8.20	13.20
3 anni sez. B	8.25	13.25

SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO ASTA <i>Dal Lunedì al Venerdì</i> INGRESSO SECONDARIO SCIVOLO SINISTRO		
<i>Sezioni</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Orario uscita</i>
5 anni sez. A	8.15	13.15
Sez. Mista	8.20	13.20
5 anni sez. B	8.25	13.25

SCUOLA PRIMARIA PLESSO PASCOLI INGRESSO PRINCIPALE (CANCELLO GRANDE)		
<i>Classi</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Orario uscita</i>
1 A – 1 B – 2 C	8.00	13.30 <i>dal Lunedì al Giovedì</i> 13.00 <i>il Venerdì</i>

5 B – 5 C	8.10	14.10 <i>dal Lunedì al Giovedì</i> 13.10 <i>il Venerdì</i>
4 A – 4 B – 4 C	8.15	14.15 <i>dal Lunedì al Giovedì</i> 13.15 <i>il Venerdì</i>

SCUOLA PRIMARIA PLESSO PASCOLI
INGRESSO LATERALE (CANCELLO PICCOLO)

<i>Classi</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Orario uscita</i>
2 B – 2 A	8.00	13.30 <i>dal Lunedì al Giovedì</i> 13.00 <i>il Venerdì</i>
5 A	8.10	14.10 <i>dal Lunedì al Giovedì</i> 13.10 <i>il Venerdì</i>
3 A – 3 B	8.15	13.45 <i>dal Lunedì al Giovedì</i> 13.15 <i>il Venerdì</i>

SCUOLA PRIMARIA PLESSO ASTA
INGRESSO PRINCIPALE

<i>Classi</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Orario uscita</i>
1 A – 1 C – 1 B – 1 D	8.10	13.40 <i>dal Lunedì al Giovedì</i> 13.10 <i>il Venerdì</i>
1 E – 3 C – 3 D	8.15	13.45 <i>dal Lunedì al Giovedì</i> 13.15 <i>il Venerdì</i>
2 A – 3 A	8.20	13.50 <i>dal Lunedì al Giovedì</i> 13.20 <i>il Venerdì</i>
4 A – 4 C	8.20	14.20 <i>dal Lunedì al Giovedì</i> 13.20 <i>il Venerdì</i>

SCUOLA PRIMARIA PLESSO ASTA
INGRESSO SECONDARIO

Via Emilia

2 B – 2 C – 3 B	8.10	13.40 <i>dal Lunedì al Giovedì</i> 13.10 <i>il Venerdì</i>
5 D	8.15	14.15 <i>dal Lunedì al Giovedì</i> 13.15 <i>il Venerdì</i>

SCUOLA PRIMARIA PLESSO ASTA
INGRESSO SECONDARIO (SCUOLA SECONDARIA)

Via Lucca

<i>Classi</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Orario uscita</i>
5 B – 5 C	8.10	14.10 <i>dal Lunedì al Giovedì</i> 13.10

		<i>il Venerdì</i>
4 B – 5 A	8.15	14.15 <i>dal Lunedì al Giovedì</i> 13.15 <i>il Venerdì</i>

SCUOLA SECONDARIA PLESSO DE STEFANO		
<i>Classi</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Orario uscita</i>
1B-1D-1E-1H-2B-2C-2D-2E-3B-3D CANCELLO 2 (ingresso principale)	8.10	14.10 <i>dal Lunedì al Venerdì</i>
1A-1C-2A-3A-3C-3E CANCELLO 1 (ingresso secondario)	8.10	14.10 <i>dal Lunedì al Venerdì</i>

SCUOLA SECONDARIA PLESSO ASTA		
<i>Classi</i>	<i>Orario entrata</i>	<i>Orario uscita</i>
1F-1G-2F-2G-3F-3G (ingresso Via Lucca)	8.10	14.10 <i>dal Lunedì al Venerdì</i>

Il Dirigente Scolastico, inoltre, riguardo alle proposte di adattamento del calendario scolastico, richiamato il Calendario scolastico della regione Sicilia di cui al D.A. /Istr. n. 718 del 26/03/2025, invita il Collegio ad esprimersi in merito.

Vengono formulate le seguenti proposte:

- 1) anticipare l'inizio delle attività didattiche al giorno 11 settembre 2025 e prevedere il recupero delle stesse nelle seguenti giornate:
 - 31 ottobre 2025 (Ponte Commemorazione Defunti)
 - 30 aprile 2026 (Ponte del Primo Maggio).
- 2) anticipare l'inizio delle attività didattiche al giorno 11 settembre 2025 e prevedere il recupero delle stesse nelle seguenti giornate:
 - 16 febbraio 2026 (Carnevale)
 - 1 giugno 2026 (Ponte Festa della Repubblica).
- 3) anticipare l'inizio delle attività didattiche al giorno 11 settembre 2025 e prevedere il recupero delle stesse nelle seguenti giornate:
 - 16 e 17 febbraio 2026 (Carnevale)

Si procede quindi alla votazione palese per alzata di mano, al termine della quale risulta approvata la proposta n. 1.

Il Collegio dei Docenti, pertanto, tenuto conto delle disposizioni contenute nel D.A. /Istr. n. 718 del 26/03/2025, delibera quanto segue:

- articolazione oraria delle attività didattiche in 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì;

- INIZIO LEZIONI:

Scuola dell'Infanzia	11 settembre 2025
Scuola Primaria	11 settembre 2025
Scuola Secondaria	11 settembre 2025

- FINE LEZIONI:

Scuola dell'Infanzia	30 giugno 2026
Scuola Primaria	9 giugno 2026
Scuola Secondaria	9 giugno 2026

- di prevedere per i primi due giorni dell'anno scolastico un orario ridotto come di seguito indicato per un graduale approccio degli alunni al nuovo ambiente scolastico, fermo restando che le ore di lezione non svolte dai docenti nei primi giorni di settembre saranno utilizzate per far fronte ad eventuali sostituzioni di insegnanti assenti:

ORARIO RIDOTTO 11 - 12 SETTEMBRE 2025**SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO GULOTTA**

<i>Sezioni</i>	<i>11 settembre 2025</i>	<i>12 settembre 2025</i>
3 – 4 – 5 anni	8.30 – 11.30	8.00 – 12.30

SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO ASTA

<i>Sezioni</i>	<i>11 settembre 2025</i>	<i>12 settembre 2025</i>
3 anni sez. A - 5 anni sez. A	8.15 – 11.15	8.15 – 12.15
4 anni sez. A - B - Sez. Mista	8.20 – 11.20	8.20 – 12.20
3 anni sez. B – 5 anni sez. B	8.25 – 11.25	8.25 – 12.25

SCUOLA PRIMARIA PLESSO PASCOLI

<i>Classi</i>	<i>11 settembre 2025</i>	<i>12 settembre 2025</i>
1 A – 1 B – 2 A – 2 B – 2 C	8.00 – 11.00	8.00 – 12.00
5 A – 5 B – 5 C	8.10 – 11.10	8.10 – 12.10
3 A – 3 B – 4 A – 4 B – 4 C	8.15 – 11.20	8.20 – 12.20

SCUOLA PRIMARIA PLESSO ASTA

<i>Classi</i>	<i>11 settembre 2025</i>	<i>12 settembre 2025</i>
1A–1B–1C–1D–2B–2C–3B–5B–5C	8.10 – 11.10	8.10 – 12.10
1E – 3C – 3D – 4B – 5A – 5D	8.15 – 11.15	8.15 – 12.15
2A – 3A – 4A – 4C	8.20 – 11.20	8.20 – 12.20

SCUOLA SECONDARIA PLESSO DE STEFANO

<i>Classi</i>	<i>11 settembre 2025</i>	<i>12 settembre 2025</i>
Classi Prime	8.10 – 11.10	8.10 – 12.10
Classi Seconde	9.10 – 11.10	8.10 – 12.10
Classi Terze	9.10 – 11.10	8.10 – 12.10

SCUOLA SECONDARIA PLESSO ASTA

<i>Classi</i>	<i>11 settembre 2025</i>	<i>12 settembre 2025</i>
Classi Prime	8.10 – 11.10	8.10 – 12.10
Classi Seconde	9.10 – 11.10	8.10 – 12.10
Classi Terze	9.10 – 11.10	8.10 – 12.10

DELIBERA N. 4**5° punto all'O.d.g.: Approvazione Piano annuale delle attività dei docenti a.s. 2025/2026**

Il Dirigente Scolastico illustra il Piano annuale delle attività docenti relativo all'anno scolastico 2025-2026 dandone integrale lettura ed invita il Collegio dei Docenti a formulare eventuali proposte di modifica e/o integrazione. Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità il suddetto Piano annuale delle attività dei docenti a.s. 2025/2026.

DELIBERA N. 5**6° punto all'O.d.g.: Assegnazione dei Docenti alle classi/sezioni - Piano utilizzo organico del potenziamento - Designazione Presidenti di Intersezione/Interclasse - Coordinatori di Classe - Coordinatori di Dipartimento.**

Il Dirigente Scolastico, alla luce della normativa vigente e dei criteri approvati dagli OO.CC., fissati nell'ambito del Contratto Integrativo di Istituto, comunica l'assegnazione provvisoria dei docenti alle classi/sezioni per l'anno scolastico 2025/2026, specificando che la stessa sarà comunicata a mezzo circolare interna, a conclusione delle operazioni di assegnazione da parte dell'USR Sicilia, in particolare riguardo ai docenti di sostegno e che la stessa, ove dovessero insorgere situazioni particolari che necessitano di interventi/adattamenti, potrà subire delle variazioni.

Riguardo al piano di utilizzo dell'organico del potenziamento il Collegio concorda di effettuare le attività di potenziamento di seguito indicate:

- classi I-II-III-IV-V Scuola Primaria (n. 1 docente plesso Pascoli – n. 2 docente plesso Asta) - SUPPORTO DIDATTICO ED EDUCATIVO PER GLI ALUNNI CON DSA: interventi individualizzati e personalizzati per l'apprendimento/potenziamento del metodo di studio;

- classi III-IV-V Scuola Primaria (n. 1 docente) - LABORATORI DI CREATIVITÀ DIGITALE (1 ora per classe in compresenza con il docente di Scienze e Tecnologia): sviluppare il pensiero computazionale (coding) e la creatività attraverso la programmazione digitale (storytelling, game design, robotica educativa, etc.);
 - classi Scuola Secondaria I grado (n. 2 docenti) - PROGETTO ARTE E IMMAGINE - Supporto didattico ed educativo per gli alunni con DSA: interventi individualizzati e personalizzati per l'apprendimento/potenziamento del metodo di studio.
 - classi Scuola Secondaria I grado (n. 3 docenti) - PROGETTO TECNOLOGIA - Supporto didattico ed educativo per gli alunni con DSA: interventi individualizzati e personalizzati per l'apprendimento/potenziamento del metodo di studio.
- Si procede, quindi alla individuazione dei Coordinatori di classe, dei Presidenti di intersezione/interclasse e dei Coordinatori di Dipartimento, che sarà successivamente formalizzata con apposita circolare.

DELIBERA N. 6

7° punto all'O.d.g.: Individuazione Aree Funzioni Strumentali, termini e criteri per le candidature.

Il Dirigente Scolastico propone l'articolazione delle aree di intervento delle Funzioni Strumentali, nonché i criteri di attribuzione dell'incarico come di seguito riportato:

F.S. Area 1 – Gestione PTOF	- Coordina la stesura, l'aggiornamento e la pubblicazione del PTOF. - Predisporre e realizza il monitoraggio e la valutazione in itinere e finale del PTOF e del PdM. - Coordina la stesura, la revisione e la pubblicazione del RAV, del PdM e della rendicontazione sociale, in collaborazione con la F.S. Area 4. - Promuove la rilevazione dei bisogni e delle istanze formative ed educative provenienti dal territorio e l'individuazione di priorità coerenti con i bisogni rilevati e con le Indicazioni Nazionali. - Coordina la progettazione curriculare a livello documentale e organizzativo. - Coordina gli adempimenti relativi agli scrutini e agli Esami di Stato. - Predisporre i lavori per l'adozione dei libri di testo. - Favorisce nelle strutture di riferimento (dipartimenti, gruppi di ambito disciplinare, commissioni di lavoro) la definizione di modelli e di strumenti condivisi di riferimento da utilizzare per la progettazione didattica. - Promuove lo sviluppo e il monitoraggio del curricolo verticale e dell'innovazione metodologica. - Coordina i rapporti scuola-famiglia.
F.S. Area 2 - Sostegno al lavoro dei docenti	- Conduce l'analisi dei bisogni formativi dei docenti e il monitoraggio delle competenze del personale. - Coordina il Piano della formazione. - Promuove la ricerca e la sperimentazione di metodologie e strategie di lavoro innovative. - Favorisce, coordina e supporta l'informatizzazione delle comunicazioni scuola-famiglia, inclusi i risultati degli scrutini (pagelle on-line). - Supporta il lavoro dei docenti: gestione del registro elettronico, LIM/Digital board, libri di testo, schede di valutazione, documentazione, etc.. - Gestisce l'accoglienza nuovi docenti. - Coordina le attività di tirocinio dei docenti neoassunti e dei corsi on line. - Gestisce i sussidi didattici (biblioteca e laboratori): - Raccoglie le richieste di acquisto materiale.
F.S. Area 3 - Interventi e Servizi per gli studenti e rapporti con il territorio	- Coordina e gestisce le attività di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria e scuola primaria/scuola secondaria di primo grado. - Coordina e gestisce le attività di orientamento.

	- Organizza incontri specifici con le Scuole secondarie di secondo grado per fornire agli studenti elementi utili per la conoscenza dell'Offerta Formativa (del territorio e non solo) e la scelta del percorso scolastico. - Promuove e realizza azioni per coinvolgere i genitori nelle attività di orientamento. - Promuove la verifica dell'efficacia degli interventi sulla continuità e sull'orientamento mediante un sistema di monitoraggio. - Organizza e coordina le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione. - Coordina l'accoglienza dei nuovi alunni e organizza gli open days. - Coordina le attività curricolari, extracurricolari e pomeridiane di ampliamento dell'offerta formativa. - Organizza le manifestazioni d'istituto e coordina progetti con enti esterni. - Cura la partecipazione della scuola a gare e concorsi.
F.S. Area 4 - Valutazione e Autovalutazione di Istituto	- Coordina la stesura, la revisione e la pubblicazione del RAV, del PdM e della rendicontazione sociale, in collaborazione con la F.S. Area 1. - Cura gli adempimenti relativi alle prove Invalsi: calendarizzazione prove, raccolta informazioni di contesto, verifica/predisposizione materiale (pliche, etichette, codici scuola e plessi, codici alunni, manuale del somministratore, catalogazione pliche, griglie, etichettatura pliche, consegna del materiale nei diversi plessi nei giorni delle prove, con il supporto delle altre FF.SS., predisposizione circolari/comunicazioni per i docenti e i genitori). - Cura la tabulazione dei dati e la condivisione degli esiti delle prove Invalsi con il Collegio dei docenti. - Cura l'elaborazione e la somministrazione di questionari di customer satisfaction ad alunni, docenti, genitori ed ATA. - Cura la tabulazione dei dati e la condivisione degli esiti della customer satisfaction con il Collegio dei docenti. - Cura il monitoraggio iniziale, in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni. - Promuove l'adozione di criteri di valutazione comuni e coerenti con gli obiettivi e i traguardi di apprendimento previsti nel curriculum. - Coordina l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. (rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento). - Promuove l'adozione di criteri per prove comuni, l'utilizzo di prove strutturate per classi parallele e rubriche di valutazione, l'attuazione di forme di valutazione delle competenze. - Cura l'analisi dei dati delle rilevazioni degli apprendimenti quadrimestrali.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- 1) di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni;
- 2) che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico, anche in orario aggiuntivo, per l'a.s. 2025/2026;
- 3) che hanno presentato una dichiarazione scritta di disponibilità alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza;
- 4) che nell'anno precedente hanno svolto positivamente la stessa o analoga funzione strumentale con valutazione finale positiva del Collegio dei Docenti;
- 5) in possesso di crediti formativi congruenti con la Funzione Strumentale che intendono ricoprire;
- 6) con buone conoscenze informatiche anche non certificate;
- 7) in caso di più candidature per la stessa funzione strumentale e a parità di requisiti, il Collegio dei docenti sceglie a seguito di votazione il/i docente/i a cui affidare l'incarico.
- 8) condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.

Il Dirigente Scolastico, inoltre, fa presente che i docenti interessati ad accedere ad una Funzione Strumentale sono invitati a presentare la propria candidatura, completa degli allegati (Allegato 1 - *RICHIESTA ASSEGNAZIONE INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2025/2026*; Allegato 2 - *SCHEDA DEI*

TITOLI E DELLE ESPERIENZE DIDATTICO-PROFESSIONALI - Curriculum vitae), entro e non oltre le ore 10.00 del 08/09/2025.

Il Collegio approva all'unanimità l'individuazione delle aree Funzionali alla didattica per le Funzioni Strumentali e i criteri di assegnazione e attribuzione.

DELIBERA N. 7

8° punto all'O.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

1. Le modalità di comunicazione istituzionale interne saranno quelle della Circolare che verrà pubblicata regolarmente sul nuovo sito web della Scuola; per tale ragione invita tutti i docenti a visionare sistematicamente l'“*Area riservata dipendenti*”, al fine di prendere visione delle circolari e gli avvisi, che, poiché pubblicati anche sul sito web della Scuola, si intendono regolarmente notificati al personale tutto. A tal proposito il Dirigente comunica la nuova password di accesso all'area riservata del sito web.

2. Si ricorda che il segreto d'ufficio è disciplinato dall'art. 28 della L. 241/90 che prevede che il dipendente non può fornire a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti ed operazioni amministrative, in corso o concluse o notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni. La violazione del segreto d'ufficio inerente ad atti o attività non soggette a pubblicità comporta, per il personale docente, ai sensi dell'art. 494, lettera b del D.Lgs. 297/94, l'irrogazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio senza retribuzione fino a 30 giorni.

3. L'orario dei docenti di Sostegno sarà predisposto dalla scuola sulla base delle esigenze degli alunni, dei rispettivi PEI e della funzionalità del servizio scolastico.

4. Per le comunicazioni telefoniche alle famiglie degli alunni, soprattutto riguardo alla frequenza (assenze) e all'andamento didattico-disciplinare, occorre registrare apposito fonogramma da inserire nel fascicolo personale dell'alunno.

5. Si invitano i docenti a partecipare ai Seminari nazionali “Il RAV e il Sistema Nazionale di Valutazione 2025-2028: indicazioni per la compilazione del Questionario Scuola e del Questionario Docente” (come da circolare n. 416 del 19/08/2025) e in particolare ai seguenti:

Data	Orario	Oggetto	Destinatari principali
03/09/2025	14:30-16:30	Il RAV e il Sistema Nazionale di Valutazione 2025-2028: indicazioni per la compilazione del Questionario Scuola e del Questionario Docente	Scuole statali e paritarie, USR, dirigenti tecnici, stakeholder
04/09/2025	14:30-16:30	Il RAV Infanzia e il Sistema Nazionale di Valutazione 2025-2028: indicazioni per le scuole dell'infanzia	Scuole dell'infanzia

6. Prima dell'inizio delle lezioni si invitano i docenti a liberare le aule e gli armadi ivi collocati del materiale didattico inservibile.

7. Si comunica che con nota prot. 0003528/U del 26/03/2025 avente ad oggetto *Richiesta controllo del traffico negli orari di entrata e uscita delle classi dei plessi “Asta” – “Pascoli” “Gulotta” – “De Stefano”*, indirizzata al Sindaco del Comune di Erice, al Comandante della Polizia Municipale del Comune di Erice e al Presidente del Consiglio Comunale di Erice, è stata reiterata la richiesta di disporre la presenza di Vigili Urbani, ed eventuale divieto di accesso e transito ai veicoli in prossimità dei suddetti plessi scolastici, negli orari di entrata e uscita delle classi. Con la medesima nota è stato richiesto di trovare una soluzione adeguata e definitiva al problema nelle giornate di mercato del lunedì, al fine di garantire agli alunni del Plesso “Asta” l'uscita da scuola al termine delle lezioni nelle massime condizioni di sicurezza, nonché di rendere il parcheggio di fronte il plesso “De Stefano” di Via F.lli Aiuto accessibile gratuitamente ai genitori degli alunni, in attesa dell'orario di uscita da scuola dei propri figli, al fine di non intralciare il traffico della medesima Via F.lli Aiuto e di garantire agli alunni del Plesso “De Stefano” l'uscita da scuola al termine delle lezioni nelle massime condizioni di sicurezza.

Tuttavia, a seguito dell'incontro tenutosi presso il Comando dei Vigili Urbani di Erice, al quale erano presenti, il Comandante dei Vigili Urbani di Erice, l'Assessore Paolo Genco del Comune di Erice, la Dirigente Scolastica, l'Ins. Manno Alessandra e il Prof. Catania Giovanni Filippo, ad oggi non è stato effettuato alcun sopralluogo da parte dei Vigili Urbani di Erice (come invece concordato), né prese in considerazione le richieste avanzate al fine garantire agli alunni l'entrata e l'uscita da scuola nelle massime condizioni di sicurezza.

8. Il Dirigente Scolastico augura un sereno e proficuo anno scolastico a tutti.

Esauriti gli argomenti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 11.40.

Il Segretario Verbalizzante

Francesca Culcasi

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonina Filingeri