



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. PASCOLI – A. DE STEFANO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
Via F.lli Aiuto, 16 - 91016 Erice - Casa Santa (TP) - Tel. 0923/565660

C.M.: TPIC84700E – C.F.: 93090480810

PEO: tpic84700e@istruzione.it PEC: tpic84700e@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpascolidestefano.edu.it

CIRCOLARE
A.S. 2025/2026
N. 106

Erice, 06/11/2025

Ai Docenti di Scuola Primaria e Secondaria I grado
Ai Docenti della Commissione H/DSA/BES/DISP. SCOL.
Bruccoleri G. – Picone V. – Salamone R.
Agli Assistenti Amministrativi Off. Segreteria Alunni
Sito Web

Oggetto: Interventi di prevenzione della dispersione scolastica e per la vigilanza dell'obbligo di istruzione – MODELLO A “Scheda preventiva di segnalazione”.

Si trasmette, in allegato alla presente, la nota dell'Ambito Territoriale di Trapani prot. n. 55449 del 06/11/2025 di pari oggetto, unitamente alla SCHEDA RICHIESTA DI INTERVENTO (versione aggiornata) per l'acquisizione e la gestione preventiva dei fenomeni di dispersione e disagio scolastico.

Tale aggiornamento si inserisce nel quadro delle azioni finalizzate a:

- prevenire e ridurre la dispersione scolastica;
- individuare precocemente i bisogni educativi, didattici e psicosociali degli studenti;
- sostenere il personale scolastico nella gestione degli alunni in difficoltà;
- rafforzare la collaborazione tra istituzioni scolastiche, enti locali e servizi territoriali;
- promuovere il coinvolgimento consapevole e attivo delle famiglie.

Si coglie l'occasione per ricordare che:

- Tutti i Docenti del Consiglio di Classe sono corresponsabili del monitoraggio circa la frequenza scolastica degli alunni.
- Eventuali casi di alunni non frequentanti, nonostante le continue segnalazioni alla famiglia, debitamente documentate a mezzo fonogramma e/o comunicazione scritta, devono essere segnalati per iscritto e senza indugio al Dirigente Scolastico dal Coordinatore di Classe.

La comunicazione al Dirigente Scolastico deve essere corredata da:

- “Scheda richiesta intervento” (da compilarsi con il supporto degli Assistenti Amministrativi dell'Ufficio di segreteria Alunni);
- Relazione del Consiglio di Classe, firmata da tutti i docenti;
- Copia dei fonogrammi/convocazioni/comunicazioni scritte, etc. inoltrati alla famiglia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Filingeri

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*