



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. PASCOLI – A. DE STEFANO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
Via F.lli Aiuto, 16 - 91016 Erice - Casa Santa (TP) - Tel. 0923/565660

C.M.: TPIC84700E – C.F.: 93090480810

PEO: tpic84700e@istruzione.it PEC: tpic84700e@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpascolidestefano.edu.it

Albo on line
Amministrazione Trasparente
Sito Web
Atti

Oggetto: Lettera di incarico Esperto interno modulo “Español en Vivo” – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-81 - “IMPARIAMO INSIEME”
CUP: G54D25002540007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 28 del 12/12/2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 07/12/2023;

VISTA la richiesta di candidatura n. 1200 con inoltro del piano in data 14/05/2025;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 di formale autorizzazione del Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-81 per un importo complessivo di € 59.988,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il proprio decreto di iscrizione al Programma Annuale E.F. 2025 del finanziamento autorizzato per un importo complessivo di € 59.988,00, prot. n. 0007441/U del 10/07/2025;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 0007442/U del 10/07/2025;

VISTA la nota prot. n. 0007443/U del 10/07/2025 di questa Istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicizzazione” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;

VISTA la determina prot. n. 0009814/U del 03/10/2025 relativa all'avvio delle procedure per la realizzazione del Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-81 - “IMPARIAMO INSIEME” - CUP: G54D25002540007;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto 2022-2025;
VISTO il D.I. 129/2018 e il D.A. 7753/2018;
VISTI gli Avvisi di selezione interna – prot. n. 0009830/U del 04/10/2025, prot. n. 0009831/U del 04/10/2025, prot. n. 0009832/U del 04/10/2025, prot. n. 0009834/U del 04/10/2025 - per l’individuazione di n. 10 esperti interni, n. 10 tutor interni, n. 1 facilitatore, n. 3 collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-81 - “*IMPARIAMO INSIEME*” - CUP: G54D25002540007;
CONSIDERATO che il termine di presentazione delle candidature è scaduto alle ore 10:00 del 13/10/2025;
VISTO il verbale della Commissione di Valutazione delle istanze pervenute, prot. n. 0010281/IV.2 del 13/10/2025;
VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 0010284/U del 13/10/2025;
VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 0010646/U del 19/10/2025;
VISTO che non sono pervenuti ricorsi avverso le suddette graduatorie;
VISTO il decreto di individuazione delle seguenti figure: Esperto interno, Tutor, Facilitatore, Collaboratore scolastico - prot. n. 0010647/U del 19/10/2025;
VISTA la lettera di incarico agli Esperti interni - prot. n. 0010649/U del 19/10/2025;
PRESO ATTO della dichiarazione di rinuncia all’incarico di Esperto interno per il modulo “*Español en Vivo*” presentata dalla prof.ssa Ferro Anna con nota prot. n. 0013384/IV.5 del 29/12/2025;
TENUTO CONTO del calendario delle attività programmate per tutti i moduli del Progetto;
CONSTATATO che la docente Pace Roberta risulta essere seconda nella graduatoria definitiva relativa al profilo di Esperto interno per il modulo “*Español en Vivo*”;
CONSIDERATO che occorre procedere all’individuazione ed aggiudicazione dell’incarico di Esperto interno per il modulo “*Español en Vivo*” attingendo alla suddetta graduatoria definitiva;
VISTO il decreto di scorrimento della graduatoria per rinuncia incarico Esperto interno modulo “*Español en Vivo*” – prot. n. 0013397/U del 30/12/2025;
VISTO il decreto di individuazione dell’Esperto interno del modulo “*Español en Vivo*” - prot. n. 0013398/U del 30/12/2025;

INCARICA

La Prof.ssa Pace Roberta quale ESPERTO INTERNO per la realizzazione del seguente Modulo formativo del progetto “ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-81 - “*IMPARIAMO INSIEME*” - CUP: G54D25002540007:

MODULO		DATE / ORARIO	ESPERTO INTERNO
G	“ESPANOL EN VIVO” Classe II	Gennaio 2026: 13-15-20-22-27-29 Febbraio 2026: 10-17-24 Marzo 2026: 3-10-17 dalle 14.15 alle 16.45	PACE ROBERTA

Compiti dell’Esperto

L’Esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L’Esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, al fine di rispondere ai diversi bisogni di formazione dei corsisti, lavorando sulle competenze dei partecipanti.

L’Esperto, in particolare:

- partecipa alle riunioni di carattere organizzativo;
- sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- svolge le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere ai corsisti, da pubblicare sulla piattaforma ministeriale;
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- monitora il processo di apprendimento, in collaborazione con il Tutor;
- partecipa all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività;

- porta a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- compila e firma il registro delle attività;
- compila, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Durata della prestazione e compenso

L'impegno richiesto è pari a n. 30 ore di attività, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, secondo calendario definito dall'Istituto.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 70,00 (settanta/00) e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti.

L'Esperto non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'Esperto con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento è: I.C. "G. Pascoli – A. De Stefano", C.F.: 93090480810, con sede in Via F.lli Aiuto, 16 - 91016 Erice - Casa Santa (TP) – Italia, tel. 0923/565660, PEC: tpic84700e@pec.istruzione.it, Rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Antonina Filingeri. Il Responsabile della Protezione dei Dati è: Vargiu Scuola Srl (referente Dott. Ing. Antonio Vargiu), tel. 070271526, email dpo@vargiuscuola.it.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.icpascolidestefano.edu.it - Home page sez. PON FSE – FESR, in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Filingeri