



ISTITUTO COMPrensivo STATALE
“G. PASCOLI – A. DE STEFANO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
Via F.lli Aiuto, 16 - 91016 Erice - Casa Santa (TP) - Tel. 0923/565660

C.M.: TPIC84700E – C.F.: 93090480810

PEO: tpic84700e@istruzione.it PEC: tpic84700e@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpascolidestefano.edu.it

Alla Docente SALAMONE Rosalia
Albo on line
Amministrazione Trasparente
Sito Web
Atti

Oggetto: Lettera di incarico Tutor Modulo formativo A “LE TUE COMPETENZE IN ITALIANO 2” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. *Avviso per adesione all'iniziativa.*

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-108 - “IMPROVE YOUR SKILLS”
CUP: G54C23000350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 emanato in esecuzione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, a valere sulle risorse dell'Asse I del *PON Scuola*, azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 29 del 12/12/2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 07/12/2023;

VISTA la richiesta di candidatura con inoltro del piano in data 10/01/2024;

VISTA la nota prot. n. AOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-108 per un importo complessivo di € 29.971,50;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale 2024;

VISTO il proprio decreto di iscrizione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento autorizzato per complessivi € 29.971,50, prot. n. 0000970/U del 07/02/2024;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 0000971/U del 07/02/2024;

VISTA la Nota prot. 0000972/U del 07/02/2024 di questa Istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicizzazione” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;

VISTA la determina prot. n. 000974/U del 07/02/2024 relativa all’avvio delle procedure per la realizzazione del Progetto “IMPROVE YOUR SKILLS” - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-108 - CUP: G54C23000350006;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il PTOF e il Piano di Miglioramento di Istituto 2022-2025;

VISTO il D.I. 129/2018 e il D.A. 7753/2018;

VISTI gli Avvisi di selezione interna - prot. n. 0001115/U del 10/02/2024, prot. n. 0001116/U del 10/02/2024, prot. n. 0001117/U del 10/02/2024, prot. n. 0001118/U del 10/02/2024, prot. n. 0001119/U del 10/02/2024 - per l’individuazione di n. 2 Collaboratori Scolastici, di n. 6 esperti interni, n. 1 facilitatore, n. 1 referente per la valutazione, n. 6 tutor interni, per la realizzazione del progetto “IMPROVE YOUR SKILLS”;

CONSIDERATO che il termine di presentazione delle candidature è scaduto alle ore 10:00 del 20/02/2024;

VISTO il verbale della Commissione di Valutazione delle istanze pervenute, prot. n. 0001524/IV.5 del 22/02/2024;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 0001532/U del 22/02/2024;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 0001907/U del 02/03/2024;

VISTO che non sono pervenuti ricorsi avverso le suddette graduatorie provvisorie;

PRESO ATTO che le attività formative afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate e concluse entro il termine del 31 agosto 2024;

TENUTO CONTO delle preferenze espresse dai docenti aspiranti all’incarico di Esperto interno e Tutor;

TENUTO CONTO del calendario delle attività programmate per tutti i moduli del Progetto;

VISTO il decreto di individuazione delle seguenti figure: Collaboratore scolastico, Esperto interno, Tutor, Facilitatore, Referente per la valutazione - prot. n. 0001908/U del 02/03/2024;

INCARICA

L’Ins. SALAMONE Rosalia nata a Palermo (PA) il 23/04/1975, C.F.: SLMRSL75D63G273S docente di Scuola Primaria con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, quale Tutor del Modulo formativo A “LE TUE COMPETENZE IN ITALIANO 2” del “Progetto “IMPROVE YOUR SKILLS” - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-108 - CUP: G54C23000350006.

Compiti del Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell’azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All’interno del suo tempo di attività, il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, da inserire sulla piattaforma GPU;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- collabora attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- inserisce nel sistema di Gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività;

- predisporre, in sinergia con l'esperto, alla fine del modulo le verifiche previste per la valutazione periodica delle conoscenze e dei saperi acquisiti dai corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale;
- consegnare il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- consegnare a conclusione del modulo relazione finale sull'attività svolta;
- mantenere il contatto con i Consigli di Intersezione per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolgere eventuali altre funzioni predisposte in itinere dall'autorità di gestione.

Durata della prestazione e compenso

L'impegno richiesto è pari a n. 30 ore di attività da svolgersi presso il Plesso Asta, secondo calendario da definito dall'Istituto.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 30,00 (trenta/00) e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti.

Il Tutor non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. Il Tutor con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento è: I.C. "G. Pascoli – A. De Stefano", C.F.: 93090480810, con sede in Via F.lli Aiuto, 16 - 91016 Erice - Casa Santa (TP) – Italia, tel. 0923/565660, PEC: tpic84700e@pec.istruzione.it, Rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Antonina Filingeri. Il Responsabile della Protezione dei Dati è: Vargiu Scuola Srl (referente Dott. Ing. Antonio Vargiu), tel. 070271526, email dpo@vargiuscuola.it.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.icpascolidestefano.edu.it - Home page sez. PON FSE – FESR, in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Filingeri