



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
“G. PASCOLI – A. DE STEFANO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via F.lli Aiuto, 16 - 91016 Erice - Casa Santa (TP) - Tel. 0923/565660

C.M.: TPIC84700E – C.F.: 93090480810

PEO: [tpic84700e@istruzione.it](mailto:tpic84700e@istruzione.it) PEC: [tpic84700e@pec.istruzione.it](mailto:tpic84700e@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icpascolidestefano.edu.it](http://www.icpascolidestefano.edu.it)

**Alla Docente MANNO Alessandra**  
**Albo on line**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Sito Web**  
**Atti**

**Oggetto:** Lettera di incarico Esperto interno Modulo formativo C “LE TUE COMPETENZE IN ITALIANO 4” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa.

**Codice Identificativo Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-108 - “IMPROVE YOUR SKILLS”  
**CUP:** G54C23000350006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 emanato in esecuzione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176, a valere sulle risorse dell’Asse I del *PON Scuola*, azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 29 del 12/12/2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 16 del 07/12/2023;

**VISTA** la richiesta di candidatura con inoltro del piano in data 10/01/2024;

**VISTA** la nota prot. n. AOGABMI – 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-108 per un importo complessivo di € 29.971,50;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Programma Annuale 2024;

**VISTO** il proprio decreto di iscrizione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento autorizzato per complessivi € 29.971,50, prot. n. 0000970/U del 07/02/2024;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 0000971/U del 07/02/2024;

**VISTA** la Nota prot. 0000972/U del 07/02/2024 di questa Istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicizzazione” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;

**VISTA** la determina prot. n. 000974/U del 07/02/2024 relativa all’avvio delle procedure per la realizzazione del Progetto “IMPROVE YOUR SKILLS” - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-108 - CUP: G54C23000350006;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013;

**VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il PTOF e il Piano di Miglioramento di Istituto 2022-2025;

**VISTO** il D.I. 129/2018 e il D.A. 7753/2018;

**VISTI** gli Avvisi di selezione interna - prot. n. 0001115/U del 10/02/2024, prot. n. 0001116/U del 10/02/2024, prot. n. 0001117/U del 10/02/2024, prot. n. 0001118/U del 10/02/2024, prot. n. 0001119/U del 10/02/2024 - per l’individuazione di n. 2 Collaboratori Scolastici, di n. 6 esperti interni, n. 1 facilitatore, n. 1 referente per la valutazione, n. 6 tutor interni, per la realizzazione del progetto “IMPROVE YOUR SKILLS”;

**CONSIDERATO** che il termine di presentazione delle candidature è scaduto alle ore 10:00 del 20/02/2024;

**VISTO** il verbale della Commissione di Valutazione delle istanze pervenute, prot. n. 0001524/IV.5 del 22/02/2024;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 0001532/U del 22/02/2024;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. n. 0001907/U del 02/03/2024;

**VISTO** che non sono pervenuti ricorsi avverso le suddette graduatorie provvisorie;

**PRESO ATTO** che le attività formative afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate e concluse entro il termine del 31 agosto 2024;

**TENUTO CONTO** delle preferenze espresse dai docenti aspiranti all’incarico di Esperto interno e Tutor;

**TENUTO CONTO** del calendario delle attività programmate per tutti i moduli del Progetto;

**VISTO** il decreto di individuazione delle seguenti figure: Collaboratore scolastico, Esperto interno, Tutor, Facilitatore, Referente per la valutazione - prot. n. 0001908/U del 02/03/2024;

## **INCARICA**

L’Ins. MANNO Alessandra nata a Marsala (TP) il 13/08/1966, C.F.: MNNLSN66M53E974X, docente di Scuola Primaria con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto, quale Esperto interno del Modulo formativo A “LE TUE COMPETENZE IN ITALIANO 4” del Progetto “IMPROVE YOUR SKILLS” - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-108 - CUP: G54C23000350006.

### **Compiti dell’Esperto**

L’Esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L’Esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, al fine di rispondere ai diversi bisogni di formazione dei corsisti, lavorando sulle competenze dei partecipanti.

L’Esperto, in particolare:

- partecipa alle riunioni di carattere organizzativo;
- sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- svolge le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere ai corsisti, da pubblicare sulla piattaforma ministeriale;
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- monitora il processo di apprendimento, in collaborazione con il Tutor;
- partecipa all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività;
- porta a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- compila e firma il registro delle attività;

- compila, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;
- presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

### **Durata della prestazione e compenso**

L'impegno richiesto è pari a n. 30 ore di attività da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, presso il Plesso Asta, secondo calendario definito dall'Istituto.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 70,00 (settanta/00) e sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

### **Risoluzione del rapporto e/o recesso**

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti.

L'Esperto non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'Esperto con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento è: I.C. "G. Pascoli – A. De Stefano", C.F.: 93090480810, con sede in Via F.lli Aiuto, 16 - 91016 Erice - Casa Santa (TP) – Italia, tel. 0923/565660, PEC: [tpic84700e@pec.istruzione.it](mailto:tpic84700e@pec.istruzione.it), Rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Antonina Filingeri. Il Responsabile della Protezione dei Dati è: Vargiu Scuola Srl (referente Dott. Ing. Antonio Vargiu), tel. 070271526, email [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto [www.icpascolidestefano.edu.it](http://www.icpascolidestefano.edu.it) - Home page sez. PON FSE – FESR, in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Antonina Filingeri