



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“G. PASCOLI – A. DE STEFANO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via F.lli Aiuto, 16 - 91016 Erice - Casa Santa (TP) - Tel. 0923/565660

C.M.: TPIC84700E – C.F.: 93090480810

PEO: [tpic84700e@istruzione.it](mailto:tpic84700e@istruzione.it) PEC: [tpic84700e@pec.istruzione.it](mailto:tpic84700e@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icpascolidestefano.edu.it](http://www.icpascolidestefano.edu.it)

All'Assistente Amministrativo Luana Vultaggio  
Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Sito Web  
Atti

**Oggetto:** Lettera di incarico Assistente Amministrativo per “Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone” - PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

**Titolo Progetto:** “STEMINAR: alla scoperta del mondo STEM al di là dei confini tra le discipline e le lingue”

**Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-31972

**CUP:** G54D23002790006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Ministeriale 65 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, che assegna all’I.C. “G. Pascoli – A. De Stefano” 132.215,53 euro di cui:

- € 106.245,69 - Quota A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti;

- € 25.969,84 - Quota B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti;

**VISTE** le “Istruzioni operative” prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, che forniscono indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, relativi alle azioni di integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti;

**VISTO** l’Accordo di concessione prot. n. 0010389 del 22/01/2024, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il PNRR, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 1 del 09/11/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 0000481/U del 23/01/2024, di formale assunzione al Programma Annuale 2024 del finanziamento relativo al PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

**PRESO ATTO** che per l'attuazione del suddetto progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare una unità di Personale ATA-Assistente Amministrativo per "Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto" finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTO** l'Avviso interno prot. n. 0000562/U del 25/01/2024 - Avviso interno per la selezione di Personale ATA per "Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone";

**CONSIDERATO** che il termine di presentazione delle candidature è scaduto alle ore 10.00 del 01/02/2024;

**CONSIDERATO** che alla data del 01/02/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, è pervenuta n. 1 candidatura in qualità di Assistente Amministrativo da parte del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 6 dell'Avviso;

**VISTO** il verbale di valutazione delle istanze pervenute, prot. n. 1034/II.11 del 08/02/2024;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 0001050/U del 08/02/2024;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 0001300/U del 16/02/2024;

**VISTO** che non sono pervenuti ricorsi avverso le suddette graduatorie;

**VISTO** il decreto per il conferimento dell'incarico individuale, n. prot. 0001324/U del 16/02/2024;

**ACCERTATO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**DATO ATTO** che la Dott.ssa Luana Vultaggio risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire anche "Lettera di Incarico")

## **INCARICA**

La Dott.ssa Luana Vultaggio, in servizio presso l'Istituto, in qualità di Assistente Amministrativo, per "Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone" per la realizzazione del progetto "*STEMINAR: alla scoperta del mondo STEM al di là dei confini tra le discipline e le lingue*" - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31972 - CUP: G54D23002790006 - PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

### **Modalità espletamento dell'incarico**

L'espletamento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

- *Supportare il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo- contabili, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;*
- *Supportare il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il gruppo di lavoro per il multilinguismo nella preparazione della documentazione necessaria;*
- *Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;*
- *Creazione di fascicoli digitali e cartacei;*
- *Predisporre gli elenchi alunni/corsisti coinvolti con dati completi da fornire ai tutor didattici interessati;*

- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Ogni altra attività di natura amministrativa e contabile.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le suddette attività al di fuori dell'orario di servizio.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli, e comunque entro il 15/05/2025.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Compenso orario**

Per un impegno massimo di ore 75 totali, svolte oltre l'orario di servizio, relativamente al progetto indicato in oggetto così suddivise:

- N. max ore 60 a carico dei costi indiretti dei percorsi della Linea di intervento A – STEM;
- N. max ore 15 a carico dei costi indiretti dei percorsi della Linea di intervento B – Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti;

il compenso orario, nel rispetto del CCNL Comparto Scuola è determinato nella misura di € 21,17/ora lordo stato (€ 15,95/ora lordo dipendente) e sarà corrisposto al termine del progetto dietro rendicontazione delle attività svolte a carico dei costi indiretti previsti dal Progetto.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'Incaricato con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli – A. De Stefano", C.F.: 93090480810, con sede in via F.lli Aito 16, Erice (TP) 91016 – nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonina Filingeri. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Ing. Vargiu Antonio E-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) – PEC: [antonio.vargiu@ingpec.eu](mailto:antonio.vargiu@ingpec.eu).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto [www.icpascolidestefano.edu.it](http://www.icpascolidestefano.edu.it) - Home page sez. PNRR e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Antonina Filingeri

L'INCARICATO  
per accettazione

---