



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
“G. PASCOLI – A. DE STEFANO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via F.lli Aiuto, 16 - 91016 Erice - Casa Santa (TP) - Tel. 0923/565660

C.M.: TPIC84700E – C.F.: 93090480810

PEO: [tpic84700e@istruzione.it](mailto:tpic84700e@istruzione.it) PEC: [tpic84700e@pec.istruzione.it](mailto:tpic84700e@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icpascolidestefano.edu.it](http://www.icpascolidestefano.edu.it)

All'Albo  
Al Sito Web  
Agli Atti

**Oggetto:** Avviso interno per la selezione di Personale ATA per “Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone” - PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

**Titolo Progetto:** “STEMINAR: alla scoperta del mondo STEM al di là dei confini tra le discipline e le lingue”

**Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-31972

**CUP:** G54D23002790006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.A. n. 7753/2018 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “NextGenerationItalia” approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 65 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, che assegna all’I.C. “G. Pascoli – A. De Stefano” 132.215,53 euro di cui:

- € 106.245,69 - Quota A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti;
- € 25.969,84 - Quota B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti;

**VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

**VISTE** le “Istruzioni operative” prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, che forniscono indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, relativi alle azioni di integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 07/12/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 1 del 09/11/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la delibera n. 10 del 07/02/2023 del Consiglio di Istituto di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – D.M. 65 del 12 aprile 2023;

**VISTA** la delibera n. 26 del 12/12/2023 del Collegio dei docenti di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – D.M. 65 del 12 aprile 2023;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 0000481/U del 23/01/2024, di formale assunzione al Programma Annuale 2024 del finanziamento relativo al PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’A.S. 2023/24, proseguiranno nell’A. S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

**CONSIDERATO** che l’incarico di “*Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “*Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto*” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per la realizzazione del Progetto “*STEMINAR: alla scoperta del mondo STEM al di là dei confini tra le discipline e le lingue*” - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143 - CUP: G54D23002790006:

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno
“Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto”	N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<u>Max 75 h totali:</u>  - n. max ore 60 a carico dei costi indiretti dei percorsi della Linea di intervento A – STEM  - n. max ore 15 a carico dei costi indiretti dei percorsi della Linea di intervento B – Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti  (da effettuare dalla data di affidamento dell’incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli)

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

Ruolo	n. figure richieste	Ore di impegno
“Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto”	N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI	<u>Max 500 h totali</u> (250 ore per ciascun collaboratore scolastico):  - n. max ore 456 a carico dei costi indiretti dei percorsi della Linea di intervento A – STEM  - n. max ore 44 a carico dei costi indiretti dei percorsi della Linea di intervento B – Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti  (da effettuare dalla data di affidamento dell’incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli)

### Art. 2 - Prestazioni richieste

L’assunzione dell’incarico inerente al profilo di **Assistente Amministrativo**, da svolgere esclusivamente al di fuori dell’orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Supportare il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Supportare il gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il gruppo di lavoro per il multilinguismo nella preparazione della documentazione necessaria;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Creazione di fascicoli digitali e cartacei;

- Predisporre gli elenchi alunni/corsisti coinvolti con dati completi da fornire ai tutor didattici interessati;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Ogni altra attività di natura amministrativa e contabile.

L'assunzione dell'incarico inerente al profilo di **Collaboratore Scolastico**, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Verificare e provvedere alla pulizia e igienizzazione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- Supportare i docenti nell'accoglienza e vigilanza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
- Riprodurre, ove richiesto, il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita.

### **Art. 3 - Compenso**

L'incarico di "Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto" si configura come prestazione funzionale retribuita come da CCNL, sulla base dell'attività effettivamente svolta per un impegno pari al numero di ore massime indicate in tabella.

Il compenso orario, nel rispetto del CCNL Comparto Scuola, è determinato nella misura di:

- € 21,17/ora lordo stato (€ 15,95/ora lordo dipendente) relativamente ad Assistenti Amministrativi;
- € 18,25/ora lordo stato (€ 13,75/ora lordo dipendente) relativamente ai Collaboratori Scolastici.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine del progetto dietro rendicontazione delle attività svolte a carico dei costi indiretti previsti dal progetto.

Le ore retribuibili potrebbero subire modifiche al variare degli studenti partecipanti al corso, essendo i costi indiretti dei percorsi pari al 40% dei costi diretti, i quali subiscono rideterminazioni in caso di diminuzione degli studenti.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

### **Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda**

L'istanza di partecipazione, redatta utilizzando obbligatoriamente l'*Allegato A*, debitamente firmata in calce, corredata da:

- *Allegato B* – Scheda valutazione titoli (debitamente firmato)
- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato). **N.B.:** Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella Scheda di autovalutazione titoli - Allegato B
- Documento di identità in corso di validità
- *Allegato C* – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. Pascoli – A. De Stefano" di Erice (TP) e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del 01/02/2024** secondo uno dei seguenti mezzi:

- a) a mano presso gli uffici di Segreteria in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- b) tramite PEC all'indirizzo [tpic84700e@pec.istruzione.it](mailto:tpic84700e@pec.istruzione.it).

La busta (se consegna brevi manu) o l'oggetto (se pec) dovranno riportare la seguente dicitura:

"*Candidatura Personale ATA per Supporto tecnico operativo-organizzativo - PNRR 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi*".

### **Art. 5 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 6 - Requisiti generali di ammissione - Criteri di selezione**

L'orizzonte biennale del Piano (e delle relative attività) rende necessario che il personale ATA selezionato abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità presso l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli – A. De Stefano" di Erice (TP).

Per la selezione degli aspiranti all'incarico per "Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto" si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<b>A1. LAUREA</b> vecchio ordinamento o magistrale	p. 20 (si valuta un solo titolo)
<b>A2. LAUREA</b> triennale (in alternativa al punto A1)	p.15 (si valuta un solo titolo)
<b>A3. DIPLOMA</b> di istruzione secondaria di II grado (in alternativa ai punti A1 e A2)	p. 10 (si valuta un solo titolo)
<b>A4. DIPLOMA</b> di istruzione secondaria di I grado (in alternativa ai punti A1 e A2 e A3)	p. 5 (si valuta un solo titolo)
<b>A5. SEMINARI/CORSI</b> DI FORMAZIONE INERENTI ALL'INCARICO	max p. 10 (2 punti cad.)
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
<b>B1. ECDL</b> o altre certificazioni informatiche	max p. 10 (5 punti cad.)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
<b>C1. ESPERIENZE</b> DI COLLABORAZIONE IN PROGETTI AFFINI (attività di supporto amministrativo/tecnico operativo-organizzativo in progetti PNRR/PON FSE/FESR)	max p. 40 (10 punti cad.)
<b>C2. ANZIANITÀ</b> DI SERVIZIO nell'attuale profilo di appartenenza	max p. 10 (p. 3 = fino a 10 anni p. 6 = da 11 a 20 anni p. 10 = oltre 20 anni)
<b>C3. ANNI</b> DI CONTINUITÀ PRESSO L'ISTITUTO	max p. 10 (2 punti cad.)

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 7 – Incarico**

L'attività sarà svolta con decorrenza dall'a.s. 2023/2024 e comunque fino a completa realizzazione del Progetto in costanza di rapporto di impiego con questa Istituzione scolastica. Essa si articolerà in prestazioni rese al di fuori dell'orario di servizio, a supporto delle attività formative a valere sui finanziamenti di cui al progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di

istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera di incarico e l'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività e registro delle presenze in entrata e uscita.

All'atto del conferimento dell'incarico, il personale ATA individuato dovrà dichiarare di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e a svolgerlo senza riserva secondo il cronoprogramma e il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e in itinere – per ragioni organizzative.

La prestazione sarà retribuita, comunque, per le ore di servizio extrascolastico entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Art. 8 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Antonina Filingeri.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

#### **Art. 10 - Pubblicizzazione**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto <https://www.icpascolidestefano.edu.it> - Home page sez. PNRR, in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

#### Allegati:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione
- 2) Allegato B – Scheda valutazione titoli
- 3) Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Antonina Filingeri

**ALLEGATO A - Istanza di partecipazione**

**Al Dirigente Scolastico  
I.C. "G. Pascoli – A. De Stefano" - Erice (TP)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Personale ATA:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

per "Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto" - Progetto "*STEMINAR: alla scoperta del mondo STEM al di là dei confini tra le discipline e le lingue*" - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31972 - CUP: G54D23002790006.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **sotto la propria responsabilità DICHIARA quanto segue:**

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali *ovvero* di avere i seguenti provvedimenti penali:

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti *ovvero* di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- *Allegato B* (Scheda Valutazione Titoli)
- Curriculum Vitae
- *Allegato C* – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

**ALLEGATO B - Scheda Valutazione Titoli**

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>				
<b>A1.</b> LAUREA vecchio ordinamento o magistrale	p. 20 (si valuta un solo titolo)			
<b>A2.</b> LAUREA triennale (in alternativa al punto A1)	p.15 (si valuta un solo titolo)			
<b>A3.</b> DIPLOMA di istruzione secondaria di II grado (in alternativa ai punti A1 e A2)	p. 10 (si valuta un solo titolo)			
<b>A4.</b> DIPLOMA di istruzione secondaria di I grado (in alternativa ai punti A1 e A2 e A3)	p. 5 (si valuta un solo titolo)			
<b>A5.</b> SEMINARI/CORSI DI FORMAZIONE INERENTI ALL'INCARICO	max p. 10 (2 punti cad.)			
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>				
<b>B1.</b> ECDL o altre certificazioni informatiche	max p. 10 (5 punti cad.)			
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>				
<b>C1.</b> ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE IN PROGETTI AFFINI (attività di supporto amministrativo/tecnico-operativo-organizzativo in progetti PNRR/PON FSE/FESR)	max p. 40 (10 punti cad.)			
<b>C2.</b> ANZIANITÀ DI SERVIZIO nell'attuale profilo di appartenenza	max p. 10 (p. 3 = fino a 10 anni p. 6 = da 11 a 20 anni p. 10 = oltre 20 anni)			
<b>C3.</b> ANNI DI CONTINUITÀ PRESSO L'ISTITUTO	max p. 10 (2 punti cad.)			
<b>TOTALE MAX</b>	<b>100</b>			



ALLEGATO C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative

**Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. Pascoli – A. De Stefano" di Erice (TP)**

**OGGETTO:** PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI**

(Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico avente ad oggetto "Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone" (Personale ATA), nell'ambito del progetto nell'ambito del progetto "STEMINAR: alla scoperta del mondo STEM al di là dei confini tra le discipline e le lingue" - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31972 - CUP: G54D23002790006

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

**DICHIARA**

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
*ovvero*, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di

- cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
  - v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
  - vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
  - vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Erice, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

**Allegato:**

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

- Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

**DICHIARA**

- di avere la necessaria conoscenza per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa.

- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e a svolgerlo senza riserva secondo il cronoprogramma e il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e in itinere – per ragioni organizzative.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

- Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, **AUTORIZZA** l'I.C. "G. Pascoli – A. De Stefano" di Erice al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_