



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. PASCOLI – A. DE STEFANO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
Via F.lli Aiuto, 16 - 91016 Erice - Casa Santa (TP) - Tel. 0923/565660

C.M.: TPIC84700E – C.F.: 93090480810
PEO: tpic84700e@istruzione.it PEC: tpic84700e@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpascolidestefano.edu.it

All'Albo
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Avviso interno per la selezione di Personale ATA-Collaboratori Scolastici per “Supporto organizzativo alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone” - PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo Progetto: “A scuola di algoritmi”
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34653
CUP: G54D23003500006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.A. n. 7753/2018 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “NextGenerationItalia” approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il Decreto Ministeriale 66 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l'Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, che assegna all'I.C. “G. Pascoli – A. De Stefano” € 74.156,84;

VISTE le “Istruzioni operative” prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, che forniscono indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 07/12/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 1 del 09/11/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera n. 11 del 07/02/2023 del Consiglio di Istituto di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la delibera n. 27 del 12/12/2023 del Collegio dei Docenti di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica in data 23/02/2024 avente il seguente codice: M4C1I2.1-2023-1222-P-34653;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 0031085 del 28/02/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il PNRR, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 0002055/U del 05/03/2024;

CONSIDERATO che tutte le azioni formative devono essere avviate tempestivamente fin dall'anno scolastico 2023-2024 e concluse con relativa certificazione di completamento entro il 30 settembre 2025, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.;

CONSIDERATO che l'incarico di “*Supporto organizzativo alla esecuzione del progetto*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “*Supporto organizzativo alla esecuzione del progetto*” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per la realizzazione del Progetto “A scuola di algoritmi” - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34653 - CUP: G54D23003500006:

COLLABORATORI SCOLASTICI

| Ruolo | n. figure richieste | Ore di impegno |
|---|--|--|
| “Supporto organizzativo alla esecuzione del progetto” | Max. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI | Max 160 h totali (40 ore per ciascun collaboratore scolastico) (da effettuare dalla data di affidamento dell’incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli) |

Art. 2 - Prestazioni richieste

L’assunzione dell’incarico inerente al profilo di Collaboratore Scolastico, da svolgere esclusivamente al di fuori dell’orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Verificare e provvedere alla pulizia e igienizzazione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- Supportare i docenti nell’accoglienza e vigilanza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
- Riprodurre, ove richiesto, il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita.

Art. 3 - Compenso

L’incarico di “Supporto organizzativo alla esecuzione del progetto” si configura come prestazione funzionale retribuita come da CCNL, sulla base dell’attività effettivamente svolta per un impegno pari al numero di ore massime indicate in tabella.

Il compenso orario relativo ai Collaboratori Scolastici, nel rispetto del CCNL Comparto Scuola, è determinato nella misura di € 18,25/ora lordo stato (€ 13,75/ora lordo dipendente).

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine del progetto dietro rendicontazione delle attività svolte a carico dei costi indiretti previsti dal progetto.

Le ore retribuibili potrebbero subire modifiche al variare degli studenti partecipanti al corso.

Nulla è dovuto dall’Amministrazione nel caso di mancata prestazione d’opera a causa di fenomeni non imputabili all’Amministrazione medesima.

Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

L’istanza di partecipazione, redatta utilizzando obbligatoriamente l’*Allegato A*, debitamente firmata in calce, corredata da:

- Documento di identità in corso di validità
- *Allegato B* – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I.C. “G. Pascoli – A. De Stefano” di Erice (TP) e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del 15/03/2024** secondo uno dei seguenti mezzi:

- a) a mano presso gli uffici di Segreteria in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- b) tramite PEC all’indirizzo tpic84700e@pec.istruzione.it.

La busta (se consegna brevi manu) o l’oggetto (se pec) dovranno riportare la seguente dicitura:

“Candidatura Personale ATA per Supporto organizzativo - PNRR 2.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”.

Art. 5 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Assenza della Dichiarazione di insussistenza cause ostative
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 - Requisiti generali di ammissione - Criteri di selezione

L'orizzonte biennale del Piano (e delle relative attività) rende necessario che il personale ATA selezionato abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità presso l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli – A. De Stefano" di Erice (TP).

Per la selezione degli aspiranti all'incarico per "Supporto organizzativo alla esecuzione del progetto" le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri previsti dal Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2023/2024 e di seguito riportati:

- a. domanda di partecipazione con dichiarazione di disponibilità ad effettuare l'attività;
- b. disponibilità alla flessibilità dell'orario di lavoro, con dichiarazione esplicita;
- c. capacità organizzativa, uso della strumentazione, spirito di iniziativa ed autonomia operativa (autocertificazione ed approvazione del Dirigente Scolastico);
- d. esperienza maturata nel settore, opportunamente documentata: saranno considerati titoli di preferenza attestati di formazione ed altri titoli formativi, coerenti con le mansioni richieste;
- e. eventuali criteri specifici approvati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto;
- f. nel caso di situazioni concorrenziali, a parità delle condizioni previste nei precedenti punti a, b, c, d, il Dirigente Scolastico farà ricorso alla graduatoria d'Istituto e si preferirà il candidato con la più giovane età anagrafica.

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Incarico

L'attività sarà svolta con decorrenza dall'a.s. 2023/2024 e comunque fino a completa realizzazione del Progetto in costanza di rapporto di impiego con questa Istituzione scolastica. Essa si articolerà in prestazioni rese al di fuori dell'orario di servizio, a supporto delle attività formative a valere sui finanziamenti di cui al progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera di incarico e l'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività e registro delle presenze in entrata e uscita.

All'atto del conferimento dell'incarico, il personale ATA individuato dovrà dichiarare di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e a svolgerlo senza riserva secondo il cronoprogramma e il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e in itinere – per ragioni organizzative.

La prestazione sarà retribuita, comunque, per le ore di servizio extrascolastico entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Antonina Filingeri.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 10 - Pubblicizzazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto <https://www.icpascolidestefano.edu.it> - Home page sez. PNRR, in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Allegati:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione
- 2) Allegato B – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Filingeri

ALLEGATO A - Istanza di partecipazione

**Al Dirigente Scolastico
I.C. "G. Pascoli – A. De Stefano" - Erice (TP)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____ n. _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Personale ATA - COLLABORATORE SCOLASTICO per "Supporto organizzativo alla esecuzione del progetto" - Progetto "A scuola di algoritmi" - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34653 - CUP: G54D23003500006 per numero ore:

40 80 120 160

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **sotto la propria responsabilità DICHIARA quanto segue:**

di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

di essere in godimento dei diritti politici

di non aver subito condanne penali *ovvero* di avere i seguenti provvedimenti penali:

 di non avere procedimenti penali pendenti *ovvero* di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

 di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

di avere capacità organizzativa, uso della strumentazione, spirito di iniziativa ed autonomia operativa

di avere esperienza maturata nel settore (progetti PON/ PNRR)

di accettare: a) l'organizzazione e gli orari del progetto in oggetto ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del progetto alle esigenze complessive della scuola; b) il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata; c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente: Documento di identità in fotocopia; Dichiarazione di insussistenza cause ostative.

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

ALLEGATO B - Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. Pascoli – A. De Stefano" di Erice (TP)

OGGETTO: PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E
DI CONFLITTO DI INTERESSI**

(Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di _____

in relazione all'incarico avente ad oggetto "Supporto organizzativo alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone" (Personale ATA), nell'ambito del Progetto "A scuola di algoritmi" - Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34653 - CUP: G54D23003500006,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Erice, li _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

- Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

- di avere la necessaria conoscenza per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa.

- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e a svolgerlo senza riserva secondo il cronoprogramma e il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e in itinere – per ragioni organizzative.

Data _____ firma _____

- Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, **AUTORIZZA** l'I.C. "G. Pascoli – A. De Stefano" di Erice al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____