



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. PASCOLI – A. DE STEFANO”

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
Via F.lli Aiuto, 16 - 91016 Erice - Casa Santa (TP) - Tel. 0923/565660

C.M.: TPIC84700E – C.F.: 93090480810

PEO: tpic84700e@istruzione.it PEC: tpic84700e@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpascolidestefano.edu.it

All'Albo
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Avviso interno di selezione “Figura di supporto organizzativo-gestionale alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone” - PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Titolo Progetto: “STEMINAR: alla scoperta del mondo STEM al di là dei confini tra le discipline e le lingue”
Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31972
CUP: G54D23002790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.A. n. 7753/2018 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “NextGenerationItalia” approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il Decreto Ministeriale 65 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, che assegna all’I.C. “G. Pascoli – A. De Stefano” 132.215,53 euro di cui:

- € 106.245,69 - Quota A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti;
- € 25.969,84 - Quota B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti;

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTE le “Istruzioni operative” prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, che forniscono indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, relativi alle azioni di integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 07/12/2023 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 1 del 09/11/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera n. 10 del 07/02/2023 del Consiglio di Istituto di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – D.M. 65 del 12 aprile 2023;

VISTA la delibera n. 26 del 12/12/2023 del Collegio dei docenti di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – D.M. 65 del 12 aprile 2023;

VISTO il proprio decreto prot. n. 0000481/U del 23/01/2024, di formale assunzione al Programma Annuale 2024 del finanziamento relativo al PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’A.S. 2023/24, proseguiranno nell’A. S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

CONSIDERATO che l’incarico di “*Supporto organizzativo-gestionale alla esecuzione del progetto*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare n. 1 docente in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “*Figura di supporto organizzativo-gestionale alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone*” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa rivolta a personale docente titolare e in servizio presso l'I.C. "G. Pascoli – A. De Stefano" di Erice, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione ed il reclutamento di n. 1 (una) figura professionale da impegnare nel ruolo di "Figura di supporto organizzativo-gestionale alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone" necessario per la realizzazione del Progetto dal titolo "STEMINAR: alla scoperta del mondo STEM al di là dei confini tra le discipline e le lingue" - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143 - CUP: G54D23002790006:

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno
"Figura di supporto organizzativo-gestionale alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone"	N. 1 DOCENTE	<u>Max 75 h totali:</u> - n. max ore 60 a carico dei costi indiretti dei percorsi della Linea di intervento A – STEM - n. max ore 15 a carico dei costi indiretti dei percorsi della Linea di intervento B – Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti (da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli)

Art. 2 - Prestazioni richieste

La figura di supporto organizzativo-gestionale è tenuta a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti compiti, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio:

- Supportare il Dirigente Scolastico (RUP) nella preparazione della documentazione necessaria nelle varie fasi di attuazione del progetto;
- Supportare il Dirigente Scolastico nel registrare, nell'apposita piattaforma telematica, i dati relativi al Progetto PNRR in parola;
- Supportare le diverse figure di progetto nell'organizzazione del lavoro da svolgere;
- Collaborare con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il gruppo di lavoro per il multilinguismo nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare il Dirigente Scolastico (RUP) e il Direttore SGA (DSGA) nella gestione dei rapporti con le risorse umane impegnate nel progetto e nei rapporti con l'Autorità di Gestione;
- Curare l'efficacia della documentazione interna affinché sia facilitata la comunicazione fra i diversi attori;
- Partecipare alle riunioni necessarie per la realizzazione del progetto;
- Verificare che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo;
- Supportare il DSGA alla corretta archiviazione dei documenti cartacei e digitali inerenti al Progetto;
- Redigere relazione e timesheet relativi alle attività svolte.

Art. 3 - Compenso

L'incarico di "Supporto organizzativo-gestionale alla esecuzione del progetto" si configura come prestazione funzionale retribuita come da CCNL, sulla base dell'attività effettivamente svolta per un impegno pari al numero di ore massime indicate in tabella.

Il compenso orario, nel rispetto del CCNL Comparto Scuola, è determinato nella misura di:

- € 25,54/ora lordo stato (€ 19,25/ora lordo dipendente).

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine del progetto dietro rendicontazione delle attività svolte a carico dei costi indiretti previsti dal progetto.

Le ore retribuibili potrebbero subire modifiche al variare degli studenti partecipanti al corso, essendo i costi indiretti dei percorsi pari al 40% dei costi diretti, i quali subiscono rideterminazioni in caso di diminuzione degli studenti.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione, redatta utilizzando obbligatoriamente l'*Allegato A*, debitamente firmata in calce, corredata da:

- *Allegato B* – Scheda valutazione titoli (debitamente firmato)
- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato). **N.B.:** Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella Scheda di autovalutazione titoli - Allegato B
- Documento di identità in corso di validità
- *Allegato C* – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. Pascoli – A. De Stefano" di Erice (TP) e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del 06/02/2024** secondo uno dei seguenti mezzi:

- a) a mano presso gli uffici di Segreteria in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- b) tramite PEC all'indirizzo tpic84700e@pec.istruzione.it.

La busta (se consegna brevi manu) o l'oggetto (se pec) dovranno riportare la seguente dicitura:

"Candidatura Figura di supporto organizzativo-gestionale - PNRR 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi".

Art. 5 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 - Requisiti generali di ammissione - Criteri di selezione

L'orizzonte biennale del Piano (e delle relative attività) rende necessario che il personale docente selezionato abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità presso l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli – A. De Stefano" di Erice (TP).

Per la selezione degli aspiranti all'incarico per "Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto" si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI	PUNTI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
A1. LAUREA vecchio ordinamento o magistrale	p. 20 (si valuta un solo titolo)
A2. LAUREA triennale (in alternativa al punto A1)	p.15 (si valuta un solo titolo)
A3. DIPLOMA di istruzione secondaria di II grado (in alternativa ai punti A1 e A2)	p. 10 (si valuta un solo titolo)

A4. DIPLOMA di istruzione secondaria di I grado (in alternativa ai punti A1 e A2 e A3)	p. 5 (si valuta un solo titolo)
A5. Seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico	max p. 10 (5 punti cad.)
COMPETENZE INFORMATICHE	
B1. ECDL o altre certificazioni informatiche	max p. 10 (5 punti cad.)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
C1. Precedenti esperienze nel ruolo di facilitatore, valutatore, tutor, figura di coordinamento logistico-organizzativo, figura di supporto in progetti scolastici PON/POR/FESR/PNRR	max p. 20 (5 punti cad.)
C2. Precedenti esperienze di lavoro in ambito scolastico su piattaforme informatiche afferenti ad ambiti progettuali diversi dai PON/POR/FESR/PNRR (Progetti e-Twinning, Erasmus, PNSD, ecc.)	max p. 20 (5 punti cad.)
C3. Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Funzione strumentale e/o componente di staff di dirigenza e/o coordinatore/referente di specifica area organizzativa di intervento)	max p. 10 (5 punti cad.)
C4. Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Coordinatore di classe e/o di dipartimento e/o incarico di tutoraggio allievi universitari, TFA, neoassunti)	max p. 10 (5 punti cad.)
TOTALE	MAX 100 PUNTI

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Incarico

L'attività sarà svolta con decorrenza dall'a.s. 2023/2024 e comunque fino a completa realizzazione del Progetto in costanza di rapporto di impiego con questa Istituzione scolastica. Essa si articolerà in prestazioni rese al di fuori dell'orario di servizio, a supporto delle attività formative a valere sui finanziamenti di cui al progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera di incarico e l'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività e registro delle presenze in entrata e uscita.

All'atto del conferimento dell'incarico, il docente individuato dovrà dichiarare di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e a svolgerlo senza riserva secondo il cronoprogramma e il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e in itinere – per ragioni organizzative.

La prestazione sarà retribuita, comunque, per le ore di servizio extrascolastico entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Antonina Filingeri.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 10 - Pubblicizzazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto <https://www.icpascolidestefano.edu.it> - Home page sez. PNRR, in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Allegati:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione Figura di supporto organizzativo-gestionale
- 2) Allegato B – Scheda valutazione titoli Figura di supporto organizzativo-gestionale
- 3) Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative Figura di supporto organizzativo-gestionale

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Filingeri

ALLEGATO A - Istanza di partecipazione FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

Titolo Progetto: “STEMINAR: alla scoperta del mondo STEM al di là dei confini tra le discipline e le lingue”

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31972 - **CUP:** G54D23002790006

**Al Dirigente Scolastico
I.C. “G. Pascoli – A. De Stefano” - Erice (TP)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____ n. _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-mail _____ indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE per la realizzazione del Progetto “STEMINAR: alla scoperta del mondo STEM al di là dei confini tra le discipline e le lingue” - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31972 - CUP: G54D23002790006.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **DICHIARA:**

- di aver preso visione dell’Avviso prot n. _____ del _____ e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea
- di essere in godimento dei diritti civili e politici
- di non aver subito condanne penali *ovvero* di avere i seguenti provvedimenti penali:

- _____
- di non avere procedimenti penali pendenti *ovvero* di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- _____
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
 - di non si trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - di non si trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta

Data _____ firma _____

Si allega alla presente:

- *Allegato B* - Scheda Valutazione Titoli Figura di supporto organizzativo-gestionale
- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo
- Documento di identità in corso di validità
- *Allegato C* – Dichiarazione di insussistenza cause ostative Figura di supporto organizzativo-gestionale

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

ALLEGATO B - Istanza di partecipazione FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE**Titolo Progetto:** "STEMINAR: alla scoperta del mondo STEM al di là dei confini tra le discipline e le lingue"**Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-31972 - **CUP:** G54D23002790006

TITOLI	PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE				
A1. LAUREA vecchio ordinamento o magistrale	p. 20 (si valuta un solo titolo)			
A2. LAUREA triennale (in alternativa al punto A1)	p.15 (si valuta un solo titolo)			
A3. DIPLOMA di istruzione secondaria di II grado (in alternativa ai punti A1 e A2)	p. 10 (si valuta un solo titolo)			
A4. DIPLOMA di istruzione secondaria di I grado (in alternativa ai punti A1 e A2 e A3)	p. 5 (si valuta un solo titolo)			
A5. SEMINARI/CORSI DI FORMAZIONE INERENTI ALL'INCARICO	max p. 10 (5 punti cad.)			
COMPETENZE INFORMATICHE				
B1. ECDL o altre certificazioni informatiche	max p. 10 (5 punti cad.)			
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
C1. Precedenti esperienze nel ruolo di facilitatore, valutatore, tutor, figura di coordinamento logistico-organizzativo, figura di supporto in progetti scolastici PON/POR/FESR/PNRR	max p. 20 (5 punti cad.)			
C2. Precedenti esperienze di lavoro in ambito scolastico su piattaforme informatiche afferenti ad ambiti progettuali diversi dai PON/POR/FESR/PNRR (Progetti e-Twining, Erasmus, PNSD, ecc.)	max p. 20 (5 punti cad.)			
C3. Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Funzione strumentale e/o componente di staff di dirigenza e/o coordinatore/referente di specifica area organizzativa di intervento)	max p. 10 (5 punti cad.)			
C4. Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Coordinatore di classe e/o di dipartimento e/o incarico di tutoraggio allievi universitari, TFA, neoassunti)	max p. 10 (5 punti cad.)			
TOTALE MAX	100			

ALLEGATO C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

Titolo Progetto: “STEMINAR: alla scoperta del mondo STEM al di là dei confini tra le discipline e le lingue”
Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31972 - CUP: G54D23002790006

Al Dirigente Scolastico dell’I.C. “G. Pascoli – A. De Stefano” di Erice (TP)

OGGETTO: PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente I – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di _____

in relazione all’incarico avente ad oggetto “Figura di supporto organizzativo-gestionale alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone” (Personale docente), nell’ambito del progetto nell’ambito del progetto “STEMINAR: alla scoperta del mondo STEM al di là dei confini tra le discipline e le lingue” - Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31972 - CUP: G54D23002790006

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- iii. che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o

- grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
 - v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
 - vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Erice, li _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

- Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

- di avere la necessaria conoscenza per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa.

- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e a svolgerlo senza riserva secondo il cronoprogramma e il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e in itinere – per ragioni organizzative.

Data _____ firma _____

- Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, **AUTORIZZA** l'I.C. "G. Pascoli – A. De Stefano" di Erice al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____